

VACANT ADMINISTRATIU/VA COMPTABLE 4H

Ref.190095 - 30/06/2024 - Comarca Bages

Funcions i requisits de la vacant

Es requereix persona administrativa amb coneixements comptables per departament d'Administració de Grup d'Automoció. Les seves tasques seran realització d'apunts comptables, facturació, seguiment de saldos de clients, proveïdors, gestió administrativa i de documentació.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada parcial**Horari:** 9h a 13h**Perspectiva de la feina:** amb capacitat de creixement**Previsió d'incorporació:** Immediat

Estudis

És valorable

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

FP II amb titulació Administratiu i Comercial

Idiomes

Català - B1 - Intermedi (Imprescindible)

Coneixements necessaris

Comptabilitat

Excel

Factures

Professions de la feina

Administratiu/va comptable

Experiència laboral

És valorable

Es requereix experiència mínima de 2 anys en tasques i responsabilitats similars.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B

Empresa

Sector: Automoció: concessionaris, tallers**Descripció:** Compra venda de vehicles i taller de reparació