

TÈCNIC/A LABORAL

Ref.190224 - 26/06/2024 - Comarca Baix Empordà

Funcions i requisits de la vacant

Responsable de l'assessorament i acompanyament als clients, en tota l'amplitud de l'àrea laboral, alhora que de realitzar tota la gestió administrativa i la tramitació derivada de la contractació de personal.

Assessorament laboral

Confecció de nòmines

Confecció dels documents de cotització i remissió per via telemàtica al sistema RED

Confecció i legalització de contractes de treball i pròrrogues

Confecció de declaracions de retencions

Estudi, càlcul i tramitació de prestacions per incapacitat temporal, invalidesa, jubilació, i la resta de prestacions del sistema de Seguretat Social

Règims especials de la Seguretat Social (Autònoms, Servei Domèstic, Agraris, Artistes, etc.)

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: a definir

Perspectiva de la feina: FEINA ESTABLE

Previsió d'incorporació: Immediat

Coneixements necessaris

A3

Professions de la feina

Administratiu/va laboral

Assessor/a laboral

Tècnic/a laboral

Experiència laboral

És valorable Es valorarà experiència en assessoria laboral.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 2 anys

Empresa

Sector: Auditoria / Gestoria / Assessoria / Consultoria / Legal

Descripció: ASSESSORIA FISCAL, COMPTABLE I LABORAL