

Tècnic/a i assessor/a laboral de perfil alt

Ref.188462 - 27/06/2024 - Província Girona

Descripció de l'oferta

No busquem un perfil tancat, restem a l'espera de trobar un bon candidat laboral per la nostra assessoria.

Funcions i requisits de la vacant

Gestió integral del departament laboral: Sistema Red, Siltra, confecció de nòmines, contractació, inspeccions de treball, conciliacions, acomiadaments, Ertos, facturació, tramitació de prestacions amb la Seguretat Social (jubilacions, maternitat/paternitat i incapacitats) i reunions i assessorament als clients.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Dill. a Dij. 08:30 - 13:00 i 14:00 - 18:00
Div. 08:30 - 14:30

Perspectiva de la feina: Indefinit

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: El salari es negociable

Depenent de la vàlua del treballador

Altres dades a destacar: Les condicions de la oferta de feina són orientatives.

Estudis

És valorable

- Diplomatura amb titulació Rel. Laborals/Graduat Social
- Grau amb titulació Relacions Laborals
- Grau amb titulació Dret
- Grau amb titulació Economia
- Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
- Llicenciat amb titulació Ciències del Treball

Idiomes

Anglès - A2 - Elemental (Valorable)
Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)
Català - C2 - Expert (Imprescindible)

Professions de la feina

Assessor/a laboral
Graduat/da social
Tècnic/a laboral

Experiència laboral

És valorable

Se sol·licita una persona amb un mínim de 2 anys d'experiències en el sector laboral, doncs la oferta de feina oferta és d'alt nivell.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 3 anys

Altres requeriments

Persona dinàmica, amb capacitat d'adaptació i oratòria.

Empresa

Sector: Auditoria / Gestoria / Assesoria / Consultoria / Legal

Descripció:

- a) La prestació de serveis d'assessorament fiscal, laboral, comptable, jurídic, financer, comercial, organitzatiu i econòmic a empreses públiques i privades, treballadors, autònoms amb o sense treballadors a càrrec, particulars, entitats, organismes, centrals sindicals, organitzacions empresarials, entre altres, així com la prestació de tot tipus de serveis relacionats amb tal objecte social.
- b) La confecció de llibres de comptabilitat i altres llibres obligatoris i l'elaboració de comptes anuals i dels informes de gestió. La revisió, anàlisi i verificació de la comptabilitat, dels comptes anuals i dels informes de gestió.
- c) La planificació i direcció de la organització comptable, de la comptabilitat i de l'administració.
- d) La mecanització, procés de dades i tractament de la informació empresarial.
- e) L'emissió d'informes sobre la situació econòmica, financera, comercial, comptable, administrativa i altres de les empreses.
- f) Revisions, diagnòstics, valoracions i estudis econòmics d'empreses.
- g) L'anàlisi, estudi i planificació d'inversions i el seu finançament.
- h) La constitució, dissolució, liquidació i administració d'empreses.
- i) La confecció de tot tipus de declaracions fiscals i la realització de gestions i actuacions tributàries en general.
- j) L'assessorament i gestions laborals i de la Seguretat Social específics i generals.