

TÈCNIC/A COMPTABLE PEL DEPARTAMENT FISCAL

Ref.191209 - 30/08/2024 - Girona (Girona)

Descripció de l'oferta

TÈCNIC/A COMPTABLE PER A ASSESSORIA DE GIRONA AMB LLARGA TRAJECTORIA PROFESSIONAL, BON AMBIENT DE TREBALL JOVE I DINÀMIC, ESTABILITAT, POSSIBILITATS DE PROMOCIÓ.

Funcions i requisits de la vacant

Es cerca persona per a la realització dels processos comptables, tant de societats com d' autònoms (EDS/EO), des de l'entrada dels assentaments fins als tancaments comptables d'exercicis.

La persona seleccionada ha de portar a terme amb autonomia les següents tasques:

- Processos comptables, des dels assentaments fins als tancaments comptables d'exercicis.
- Preparació, càlcul i confecció de declaracions de l'IRPF.
- Preparar respostes a requeriments de les Administracions i processos de revisió fiscals.
- Donar suport als Tècnics Fiscals en les gestions de confecció i presentació dels impostos corresponents, tramitació d'expedients de variacions i moviments societaris i expedients notariais, presentacions periòdiques del Registre Mercantil i processos de Comptes Anuals.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: * Intensiu de 8-15h, 3 dies a la setmana (inclòs divendres) / * Horari partit de 8 a 13:30 i 15:00 a 18:30h, 2 dies setmanals / * Horari d'estiu: intensiu (mitjans juliol a mitjans setembre)

Perspectiva de la feina: Contracte laboral en lloc de treball estable amb constant evolució i possibilitat de promoció a l'empresa segons vàlua del candidat.

Previsió d'incorporació: Immediat

Estudis

És valorable Grau amb titulació Comptabilitat i Finances
Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)
Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)
Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Coneixements necessaris

Professions de la feina

Administratiu/va comptable

Assessor/a - auditor/a

Auxiliar comptable

Experiència laboral

És imprescindible

Imprescindible haver desenvolupat com a mínim 2 anys en la gestió dels processos comptables de les empreses, amb bons coneixements aplicats en comptabilitat, valorable formació en temes mercantils, obligacions fiscals, i dels processos i gestió administrativa de les empreses.

L'assessoria treballa en la operativa comptable i fiscal amb els programes de l'entorn A3 software (Molt valorable el coneixement d'aquest programari).

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 2 anys

Empresa

Sector: Auditoria / Gestoria / Assessoria / Consultoria / Legal

Descripció: Assessoria fiscal, laboral, comptable i jurídica, Gestoria Administrativa i Corredoria d'Assegurances