

TÉCNICO/A NÓMINAS

Ref.194171 - 17/04/2025 - Comarca Maresme

Funcions i requisits de la vacant

Las principales funciones a desarrollar serán:

- Realizar el cálculo de nóminas, liquidaciones, finiquitos, seguros sociales, IRPF, retenciones, sanciones, variables, regularizaciones, embargos, etc.
- Gestión de altas y bajas, Sistema RED, Delta.
- Gestión administrativa propia del departamento
- Trámites y comunicaciones en INSS, Tesorería, Contrat@, Redsara, y demás organismos oficiales en relación con la administración de personal
- Asesoramiento en materia laboral (tipología de contratos, requisitos legales, motivos legales de ausencias, etc.)
- Resolución de Incidencias
- Gestión de diferentes convenios colectivos

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: a Determinar

Perspectiva de la feina: FEINA ESTABLE

Salari: 25.000 - 28.000

El salari es negociable

Estudis

És valorable Diplomatura amb titulació Rel. Laborals/Graduat Social

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Imprescindible)

Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)

Coneixements necessaris

A3

Professions de la feina

Administratiu/va laboral

Experiència laboral

És valorable Importante haber trabajado con volúmenes elevados de nóminas y/o entornos de mucha rotación.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 3 anys

Empresa

Sector: Altres

Descripció: Actividades de intermediación en operaciones