

Tècnic/a Laboral per gestoria- Baix Empordà

Ref.190560 - 16/11/2024 - Comarca Baix Empordà

Descripció de l'oferta

Tècnic/a Laboral per gestoria- Baix Empordà

Funcions i requisits de la vacant

La persona seleccionada desenvoluparà les seves funcions dins el departament laboral de la gestoria i treballarà amb un equip totalment especialitzat en l'àmbit laboral.

FUNCIONS:

Elaboració de nòmines, contractes, altes, baixes, registre de parts de malalties professionals, accidents laborals... i totes les tasques relacionades amb el departament laboral i el client.

Treballarà amb Sistema RED, Contrat@, SEPE i amb el programa de nòmines de la gestoria.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Dilluns a divendres de 9 a 13 i de 15 a 19:00h (juliol, agost i setembre horari intensiu)

Perspectiva de la feina: Estable. Contracte directe empresa

Salari: A convenir

El salari es negociable

La retribució econòmica es convindrà amb la persona escollida en funció dels coneixements i l'experiència quan aporti

Altres dades a destacar: NOTES MOLT IMPORTANTS:

- 1.- Sisplau, contesteu les preguntes que formulem
2. Actualitza sisplau el cv

Estudis

És valorable

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
Grau amb titulació Relacions Laborals
Diplomatura amb titulació Rel. Laborals/Graduat Social
FP II amb titulació Administratiu i Comercial
Llicenciat amb titulació Ciències del Treball

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Imprescindible)
Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va laboral
Diplomat/da en relacions laborals
Graduat/da social

Experiència laboral

És imprescindible

És imprescindible:

? Valorem experiència prèvia en Departament Laboral (nòmines, contractes, altes, baixes...), sigui en gestoria, assessoria o en empresa.

El lloc de treball està pensant per algú que tingui formació específica en Relacions Laborals, nòmines, etc. I que vulgui iniciar-se en aquest àmbit laboral.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 1 any

Carnets

B

El vehicle propi es requereix

Altres requeriments

Busquem una persona responsable, amb capacitat de treball en equip, que porti coneixements prèvis de nòmines, seguretat social, contractes, etc...

La vacant és en un Departament laboral i les funcions són les pròpies d'un departament d'Administració de Personal

Zona de residència preferent àrea compresa entre Palamós-Vidreres-Cassà

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.