

## Tècnic/a laboral

Ref.194173 - 19/02/2025 - Barcelona (Barcelona)

### Funcions i requisits de la vacant

---

Pimec selecciona per a assessoria comptable, fiscal, mercantil i laboral, amb més de 30 anys de trajectòria professional, ubicada al centre de Barcelona, un/a:

#### TÈCNIC/A LABORAL

Quines seran les teves principals responsabilitats?

- Elaboració de nòmines d'empreses clients.
- Assessorament i confecció de contractes laborals.
- Altes i baixes a la seguretat social
- Gestió de Seguros Socials.
- Comunicació amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Resoldre consultes laborals.
- Gestió d'arxiu, entre d'altres tasques pròpies administratives laborals i assessorament laboral a empreses clients.

Quines habilitats i coneixements són necessaris per a la posició?

- Experiència mínima d'un any en assessoria laboral.
- Valorable amb formació universitària en relacions laborals, graduat/da social o, en cas que no es disposi de la formació, sòlida experiència professional en la confecció de nòmines.
- Domini del català i castellà.
- Habituat/da a l'ús de Microsoft Office 365: Outlook, Word i Excel.
- Valorable conèixer el programa EKON. Es formarà a la persona en el programa.
- Competències: treball en equip, mètode i ordre, atenció al detall, orientació al client, habilitats comunicatives.

Quins beneficis t'aportarà l'empresa?

- Incorporació a sòlida assessoria, amb més de 30 anys de trajectòria professional.
- Estabilitat laboral, amb contractació indefinida.
- Possibilitats de creixement professional a l'empresa.
- Excel·lent ambient de treball.
- Horari flexible d'entrada de 9 a 10h i de sortida de 14 a 15h. Presencial.
- 23 dies laborables de vacances (3 setmanes a l'agost i una altra setmana de lliure elecció)
- Salari: 14.000€ bruts anuals per 25 hores setmanals.

## Condicions que ofereix l'empresa

---

**Jornada:** Jornada completa

**Horari:** -Horari flexible d'entrada de 9 a 10h i de sortida de 14 a 15h. Presencial.

**Perspectiva de la feina:** Estable

**Previsió d'incorporació:** Immediat

**Salari:** 14.000€ bruts anuals

## Estudis

---

És valorable Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

## Idiomes

---

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)

Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

## Professions de la feina

---

Graduat/da social

## Experiència laboral

---

És valorable -Experiència mínima d'un any en assessoria laboral.

**Nivell d'experiència:** Tècnic / Especialista

**Anys d'experiència:** 1 any

## Empresa

---

**Empresa:** PIMEC

**Sector:** Recursos humans: consultoria - ETT

**Descripció:** Patronal de Micro, Petita i Mitjana Empresa de Catalunya