

Tècnic/a departament laboral

Ref.194591 - 03/03/2025 - Comarca Osona

Descripció de l'oferta

es necessita administratiu/va per el departament laboral d'una assessoria empresarial

Funcions i requisits de la vacant

coneixements departament laboral d'una assessoria: altes, baixes seg social, nomines, contractes, SILTRA, contrata, jubilacions

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: de dilluns a dijous de les 09.00 a les

14.00 i de 15.00 a 18.00 hores.

Divendres de 09.00 a 14.00 hores.

Possibilitat de dos dies a la setmana de

teletreball.

Perspectiva de la feina: indefinit

Previsió d'incorporació: 1 mes

Acabar: arribar

segons valua

Estudis

És valorable Diplomatura amb titulació Rel. Laborals/Graduat Social
Grau amb titulació Relacions Laborals

Idiomes

Anglès - A1 - Principiant (Valorable)

Castellà - B1 - Intermedi (Valorable)

Català - B1 - Intermedi (Imprescindible)

Coneixements necessaris

Sage

Professions de la feina

Administratiu/va laboral

Tècnic/a laboral

Experiència laboral

És valorable experiència en el departament laboral d'una assessoria portant a terme tots els aspectes relacionats en el camp de l'assessorament laboral: altes, baixes seg socials, contractes, nomines, siltra, contrata, jubilacions

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B

El vehicle propi es requerit

Altres requeriments

vehicle propi,

Empresa

Sector: Auditoria / Gestoria / Asesoría / Consultoria / Legal

Descripció: ASSESSORIA EMPRESARIAL