

## TÈCNIC/A DE RECURSOS HUMANS

Ref.179451 - 26/07/2024 - Olot (Girona)

### Funcions i requisits de la vacant

---

A GCTPlus OLOT, cerquem un/a tècnic/a de RRHH per cobrir una baixa de maternitat.

Quines serien les teves tasques?

? Atenció i resolució de dubtes i necessitats laborals,

? Seguiment d'absentisme, consultes de treballadors, de salaris i condicions laboral, control de costos laborals, etc.

? Introducció a la plataforma i enviament de comunicats d'incidències i IT's, seguiment amb el treballador i anotació al llistat d'incidències

? Control de marcatges i presència, i revisió de justificants.

? Preparació i entrega de documentació, contractes, certificats, etc.

? Revisió i control de transferències de nomines i liquidacions.

? Revisió de la plantilla diària amb producció, anàlisis de necessitats i selecció, i moviments interns per cobrir les necessitats de personal.

? Preparació de roba de treball per noves incorporacions i taquilla.

? Validació de Retriplus, plataforma retribució en espècie.

? Recopilació de documentació, preparació de l'alta a la plataforma DocuGestiona, contracte i la seva signatura digital.

### Condicions que ofereix l'empresa

---

**Jornada:** Jornada completa

**Horari:** SEMIFELXIBLE.

**Perspectiva de la feina:** SUBSTITUCIÓ

**Previsió d'incorporació:** 15 dies

### Estudis

---

És valorable                      Certificats Professionals amb titulació Gestió integrada de recursos humans (ADGD0208)

### Idiomes

---

Català - C1 - Funcional (Valorable)

Castellà - C1 - Funcional (Valorable)

Anglès - A2 - Elemental (Valorable)

## Coneixements necessaris

---

Office 365

## Professions de la feina

---

Administratiu/va de RRHH

Administratiu/va laboral

Tècnic/a de recursos humans

## Experiència laboral

---

No es requereix experiència professional

## Empresa

---

**Empresa:** GRUP CATALÀ DE TREBALL, ETT

**Sector:** Recursos humans: consultoria - ETT

**Descripció:** Selecció de personal