

TÈCNIC/A DE PLANIFICACIÓ JÚNIOR

Ref.192402 - 25/10/2024 - Comarca Pla de l'Estany

Funcions i requisits de la vacant

Des de Marlex Human Capital, estem col·laborant amb una empresa del sector del metall internacional i ubicada a Cornellà del Terri. Actualment, precisen incorporar un/a Planificador Industrial júnior per ampliar el seu departament degut al seu creixement.

Quina serà la teva missió a l'empresa?

En dependència del/la Responsable de Planificació, la persona seleccionada s'encarregarà de:

- Donar suport a l'elaboració de plans de treball, cronogrames per a la producció i ordres de fabricació
- Fer el seguiment diari de la producció i gestionar les incidències que surtin modificant l'ordre de les comandes si fos necessari per optimitzar els temps
- Recollir i analitzar dades per optimitzar els processos
- Fer el seguiment dels projectes i preparar informes per identificar possibles mermes o desviacions
- Mantenir la comunicació i coordinació amb els diferents departaments (finances, producció, logística, RRHH, ...)

Al perfil seleccionat se li ofereix:

- Treballar en una empresa consolidada en el sector
- Incorporació directa i estable per empresa a jornada completa
- Salari competitiu en funció de l'experiència aportada
- Formar part d'un projecte dinàmic i en creixement
- Horari de dilluns a dijous de 8 a 17h i divendres intensiu de matins

Ets el/la candidat/a ideal sí?

- Has cursat formació en Administració i Direcció d'Empreses, Economia, Enginyeria o similar
- Ets una persona proactiva, analítica i molt organitzada
- Disposes d'un coneixement avançat d'Excel
- Tens una bona capacitat per la gestió del temps i pel treball dinàmic
- Tens disponibilitat de treballar a Pla de l'Estany

Condicions que ofereix l'empresa

- Jornada:** Jornada completa
- Horari:** Horari de dilluns a divendres (divendres intensiu)
- Perspectiva de la feina:** estabilitat
- Previsió d'incorporació:** Immediat
- Adonar-se** de venir pla de carrera

Estudis

- És valorable
- Enginyeria Tècnica amb titulació Industrial
- Grau amb titulació Economia
- Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Idiomes

- Català - C2 - Expert (Valorable)
- Castellà - C2 - Expert (Valorable)

Coneixements necessaris

- Excel

Professions de la feina

- administratiu/va de planificació

Experiència laboral

- És valorable
- Experiència valorable però no imprescindible
- Domini en Excel i formació vinculada a empresa o indústria
- Nivell d'experiència:** Junior / Auxiliar / Ajudant
- Anys d'experiència:** 6 mesos

Carnets

- B

Empresa

- Empresa:** MARLEX RECRUITING
- Sector:** Auditoria / Gestoria / Assesoria / Consultoria / Legal
- Descripció:** Consultoria en RRHH especialitzada en la selecció de càrrecs intermitjos i directius