

## Tècnic/a de Màrqueting

Ref.192254 - 18/10/2024 - Girona (Girona)

### Funcions i requisits de la vacant

---

#### FUNCIONS:

- ? Conceptualitzar i organitzar accions promocionals i de comunicació: participació a fires, presentacions a professionals del turisme, agendes comercials, viatges de familiarització, premsa i de blocaires, etc.
- ? Coordinar, elaborar i supervisar les reedicions i la producció de nous materials promocionals gràfics (invitacions, fulletons, minutes, flyers,...) i audiovisuals (vídeos, imatges, presentacions...) realitzats per les diferents accions.
- ? Gestionar un club de màrqueting: interrelació i comunicació amb els seus membres, definició, control i implementació d'accions promocionals, de comunicació i publicitat (on i offline) i posterior seguiment dels seus resultats.
- ? Desenvolupar i mantenir vincles professionals amb agents turístics estratègics: AAVV, TTOO, transportistes, etc., donar-los suport i donar resposta a les seves peticions en la comercialització de la destinació.
- ? Controlar, coordinar i supervisar les possibles col·laboracions en forma d'esponsorització on hi col·labora el patronat (proves esportives, culturals,...) per tal d'aconseguir les millors contraprestacions i la millor visibilitat i repercussió mediàtica de les marques turístiques.
- ? Controlar i coordinar la correcta aplicació de les marques turístiques, productes, institució,... en els diferents materials, així com en les accions internes i externes (fires, accions promocionals, trips...).
- ? Organitzar, coordinar i executar actes diversos i suport en la gestió dels Premis GI, inclosos els de comunicació turística de les comarques de Girona.
- ? Gestió de l'AGIRT.
- ? Suport en la gestió, manteniment i/o supervisió de webs pròpies.
- ? Creació, manteniment i tancament d'expedients relacionats amb les accions de promoció i comunicació, reclamació de factures i realització d'informes.

### Condicions que ofereix l'empresa

---

**Jornada:** Jornada intensiva

**Horari:** 37,5 hores setmanals pel matí, horari flexible segons marcat en Conveni

**Perspectiva de la feina:** Immediata

**Previsió d'incorporació:** Immediat

**Salari:** ? 35.953,95/bruts anuals per 14 pagues

**Altres dades a destacar:** 1. Condicions i requisits que han de reunir els aspirants.

- a) Ciutadania: Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa i tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos els cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

- b) Estar en possessió de la titulació següent: Grau en Turisme, Màrqueting, Publicitat i Relacions Públiques o equivalent.
- c) Certificat de nivell suficiència de català (certificat C1) de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014) i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril). Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. Cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar una prova de català.
- d) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior. L'acreditació d'aquest 3 coneixement es realitzarà mitjançant la superació d'una prova o exercici, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació: - Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol. - Diploma d'espanyol (nivell superior o nivell C2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest. - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- e) Estar en possessió de titulació que acrediti els coneixements d'anglès equivalents al nivell B.2, o equivalent d'acord amb la classificació del Marc Europeu Comú de referència per a les llengües.
- f) Declaració jurada. On consti no haver estat inhabilitat/a per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública i de no estar immers en causes d'incompatibilitats segons la Llei 53/1984 de 26 de desembre. Tots aquests requisits s'hauran d'acreditar en el moment d'acabar el termini de presentació d'instàncies amb l'excepció del català i del castellà que podrà acreditar-se fins el dia de la prova. La no acreditació en els termes exposats comportarà l'exclusió automàtica de l'aspirant.

## 2. El procés selectiu.

### 2.1. Prova coneixement de llengües:

2.1.1 Llengua catalana: Consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts: Primera part. Consisteix en un exercici escrit on s'avaluaran els coneixements pràctics de llengua catalana, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics equivalents al nivell C1, i la redacció d'un text amb un màxim de 150 paraules. La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel Tribunal de valoració i el resultat de l'exercici serà d'APTE/A o NO APT/A. Els aspirants que siguin declarades NO APT/A quedaran eliminades del procés selectiu. Segona part. S'hi avaluarà l'expressió oral amb una conversa. La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel Tribunal de valoració i el resultat de l'exercici serà d'APTE/A o NO APT/A. Els aspirants que siguin declarades NO APT/A quedaran eliminades del procés selectiu. Queden exempts/es de la seva realització els/les aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de realització d'aquesta prova, estar en possessió del nivell de suficiència de català (certificat C1) o superior de la Direcció General de Política Lingüística, o titulació equivalent, i es consideraran com a aptes/as.

2.1.2 Llengua castellana: Només en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres de la Comissió. La qualificació de la prova serà APT/A o NO APT/A i caldrà obtenir la qualificació d'APT/A per a participar en el procés selectiu. Resten exempts/es de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2.

### 2.2. Prova teòrica

Es convocarà als aspirants declarats aptes en la fase anterior a una prova de caràcter escrit, que consistirà en respondre a diverses preguntes breus, a fi de valorar el grau d'experiència professional en el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball i que es basarà en el temari següent:

1-El Patronat de Turisme Costa Brava Girona : règim jurídic. Estructura. Òrgans de govern. Funcions.

2-El Patronat de Turisme Costa Brava Girona : pla d'accions i objectius 2024.

3-El Patronat de Turisme Costa Brava Girona : els clubs de màrqueting.

4-El Patronat de Turisme Costa Brava Girona. Altres productes: el Turisme inclusiu i sènior. El Turisme de sol i platja. El

Turisme Familiar. El Turisme de creuers i iots.

5- El Patronat de Turisme Costa Brava Girona i els diferents stakeholders : la cooperació estratègica.

6- El Patronat de Turisme Costa Brava Girona. Diferents tipologies d'accions promocionals.

7- El Patronat de Turisme Costa Brava Girona: la sostenibilitat turística.

8- Les marques Costa Brava i Pirineu de Girona : principals atractius i segments turístics. El Programa Pirineus.

9- L'Agència Catalana de Turisme. Estructura i funcions.

10- La Direcció General de Turisme. El Compromís Nacional per un Turisme Responsable.

11- El màrqueting turístic. Conceptes bàsics i noves tendències.

12- Les noves tendències del sector turístic . Hàbits de consum.

13- La publicitat. Introducció als conceptes bàsics, l'estratègia i les campanyes de publicitat.

14- El Patronat de Turisme Costa Brava Girona: les principals campanyes de publicitat durant l'any 2024.

15- La comunicació a través dels mitjans socials per a destinacions turístiques. Avantatges i estratègies.

16- El Patronat de Turisme Costa Brava Girona .El màrqueting on-line.

17- El Patronat de Turisme Costa Brava Girona. La comunicació corporativa i premsa.

18- La cultura de la dada. Principals dades turístiques de la destinació 2023.

19- La cultura de la dada. Intel·litur.

20- La normativa de contractes de les administracions públiques : tipus de contractes i formes d'adjudicació.

Aquesta prova tindrà una durada màxima d'una hora i mitja amb una puntuació màxima de 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-la.

### 2.3. Prova pràctica

Consistirà en resoldre un o més casos pràctics plantejats pel tribunal en relació a les tasques a desenvolupar i el temari descrit. Aquesta prova tindrà una durada màxima d'una hora i mitja amb una puntuació màxima de 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-la.

### 2.4. Entrevista.

Es realitzarà una entrevista per a determinar la idoneïtat de la persona aspirant amb les competències, el perfil professional i les funcions del lloc de treball. Aquesta entrevista té caràcter no eliminatori i serà puntuable de 0 a 5 punts.

### 2.5. Valoració dels mèrits:

#### 2.5.1. Experiència Professional (màxim 3,0 punts):

a) Es computen els serveis efectius prestats en empreses o entitats relacionades amb les funcions del lloc de treball, a raó de 0,10 punts per mes complet de serveis. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada. Document justificatiu: certificat de la vida laboral del/de la sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social o certificat expedid per l'Administració pública on s'hagin prestat els serveis.

#### 2.5.2. Titulacions acadèmiques (màxim 3,0 punt)

Posseir un Màster especialitzat vinculat amb la Publicitat, la Comunicació online, el Màrqueting, Relacions públiques o el Turisme..... 3 punts

#### 2.5.3. Formació (màxim 4,0 punts):

a) La formació s'ha d'acreditar mitjançant certificació d'assistència a cursos, jornades i seminaris de formació sempre i quan estiguin vinculats específicament amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fent constar el centre emissor, la durada en hores o en crèdits, l'assistència, i en el seu cas, aprofitament. Fins a 2 punts.

Jornades de fins a 10 hores: 0,05 punts

De 10 a 20 hores: 0,15 punts

De 20 a 40 hores: 0,25 punts

A partir de 40 hores: 0,50 punts

Només es tenen en compte les activitats formatives dels últims 10 anys.

b) Coneixements addicionals llengües estrangeres.

La puntuació màxima serà de 2 punts. - Acreditació coneixements superiors llengua anglesa nivell equivalents:

-Nivell C1 o superior.. 1 punt

- Acreditació coneixements superiors llengua francesa equivalents:

-Nivell B2..... 0,75 punts.

-Nivell C1 o superior.. 1 punt

- Acreditació coneixements superiors llengua alemanya, russa, italiana, o neerlandesa equivalents:

-Nivell B1..... 0?25 punts.

-Nivell B2..... 0?5 punts.

-Nivell C1 o superior.. 1 punt

Per a la valoració del coneixement de les llengües estrangeres, cal acreditar el nivell mitjançant l'aportació de les certificacions d'activitat formativa a nivell europeu establertes en la classificació del Marc Europeu Comú de referència per a les llengües. Només es valorarà la titulació del nivell més alt.

2.5.4. La puntuació màxima a la fase de valoració de mèrits que podrà obtenir cada aspirant serà de 10 punts.

3. Presentació de sol·licituds.

Cal presentar una instància, segons model normalitzat de sol·licitud d'admissió, disponible a l'apartat de Tràmits de la Seu Electrònica del Patronat, <https://seuelectronica.costabrava.org/ca/>, amb el currículum vitae i documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits al·legats per les persones aspirants mitjançant fotocòpia simple.

La documentació a presentar és:

- Fotocòpia simple del DNI

- Fotocòpia simple de la titulació requerida, tant universitària, com de llengua anglesa.

- Fotocòpia del nivell de llengua catalana requerit.

- Fotocòpia, si s'escau, del nivell de llengua castellana requerit

- Fotocòpia, en el seu cas, d'un dels documents de l'apartat d) del punt 1.

-Currículum vitae

- Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

L'esmentada documentació ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies llevat de l'acreditació del nivell de llengua catalana i/o castellana, si escau, que pot presentar-se fins el moment de la realització de la prova de català i/o castellà, si s'escau.

4. Tribunal qualificador.

President:

Titular: El director/a del Patronat de Turisme del Patronat : Sr. Norbert Bes Ginesta.

Vocals :

Titular: La cap d'administració del Patronat : Sra. Carme Nadal Gasull.

Titular: El cap de màrqueting del Patronat : Sr. Víctor Goitia Serra.

Titular: La Cap d'Administració de RRHH de la Diputació de Girona: Sra. Elena Ramos Carrasco.

Secretària: Actuarà com a Secretari/a el que ho sigui del Patronat o persona en qui delegui. L'òrgan de selecció no es pot constituir sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, i pot disposar que s'incorporin assessors especialistes a les seves tasques.

5. Termini de presentació de sol·licituds.

El termini per presentar les sol·licituds serà de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOPG.

El Patronat es reserva el dret de publicar-ho de forma addicional en portals cercadors d'ocupació, com [www.infofeina.com](http://www.infofeina.com).

El Tribunal Qualificador només valorarà els mèrits aportats fins aquest moment, tot i que podrà requerir als aspirants esmenes o aclariments en relació als mèrits en cas de fos necessari.

6. Llistat persones admeses i excloses.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista de persones admeses i excloses es farà pública mitjançant la seva exposició l'E-Tauler de la seu electrònica del Patronat de Turisme:

<https://seuelectronica.costabrava.org/ca/serveis/> disposant d'un termini de 3 dies hàbils per a fer esmenes o reclamacions, si escau.

Per a més informació podeu trucar al telèfon 972208401, de 9 a 14 hores o trametre un correu electrònic a . En el llistat les persones aspirants seran relacionades amb el seu nom i cognom, afegint únicament quatre xifres aleatòries del document nacional d'identitat, NIE, passaport o document equivalent.

7. Contractació i funcionament de la borsa de treball.

Establerta la puntuació final del procés selectiu, es publicaran els resultats i la relació d'aprovat per ordre de puntuació, essent per aquest ordre pel que es procedirà a la crida dels candidats. La publicació dels resultats es farà al Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica del Patronat de Turisme <https://seuelectronica.costabrava.org/ca/serveis/>.

La persona que hagi obtingut la puntuació més alta se li requerirà perquè presenti la documentació degudament compulsada, presentada amb la sol·licitud així com declaració de responsable de no trobar-se immers en cap supòsit d'incompatibilitat per ocupar aquest lloc de treball, d'acord amb el que preveu la normativa d'incompatibilitats de les administracions públiques, per tal que es resolgui la seva contractació, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de la data del requeriment. S'estableix un període de prova de 6 mesos, transcorregut el qual el cap de l'àrea de Màrqueting emetrà un informe sobre la conveniència de considerar o no superat aquest període. En cas que l'informe sigui desfavorable es rescindirà el contracte laboral.

En cas que no presenti la documentació requerida en el termini indicat, s'entendrà que renúncia al contracte i es proposarà la contractació del següent aspirant.

En cas d'extinció del contracte de treball de la persona seleccionada per qualsevol motiu, o en el supòsit de baixa laboral perllongada, es podrà formular crida als candidats que haguessin quedat classificats en següent lloc del procés de selecció, segons l'ordre de puntuació establert, oferint una contractació en el règim laboral que correspongui.

Seràn motius d'exclusió de la borsa de treball:

- La renúncia expressa del candidat a formar part de la borsa o a celebrar el contracte.
- La no superació del període de prova.
- La falsa declaració dels mèrits i requisits de participació.
- La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció.
- La no presentació de la documentació necessària per a la formalització del contracte en el termini que se l'indiqui.

La borsa de treball tindrà una vigència màxima de 3 anys, a comptar de la seva constitució pel tribunal qualificador.

#### 8. Incidències.

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del concurs, atenent al que estableix la normativa reguladora dels procediments de provisió de llocs de treball a l'Administració Pública.

#### 9. Règim de recursos.

Contra aquestes bases es podrà interposar en el termini de dos mesos demanda davant de la jurisdicció social, d'acord amb l'article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sense perjudici de la presentació de qualsevol altra reclamació prèvia.

#### 10. Tractament de dades de caràcter personal.

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals les dades de caràcter personal dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

## Estudis

---

És imprescindible	Grau amb titulació Publicitat i Relacions públiques
	Grau amb titulació Turisme
	Llicenciat amb titulació Publicitat i Relacions Públiques

## Idiomes

---

- Català - C1 - Funcional (Imprescindible)
- Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)
- Anglès - B2 - Avançat (Imprescindible)
- Francès - B1 - Intermedi (Valorable)
- Alemany - B1 - Intermedi (Valorable)

## Coneixements necessaris

---

Canva	Microsoft	Wordpress
-------	-----------	-----------

## Professions de la feina

---

Tècnic/a de màrqueting

Tècnic/a en màrqueting/Publicista

Tècnic/a en relacions públiques

## Experiència laboral

---

És valorable

És valorarà en l'apartat de mèrits però no és excluent.

2.5.1. Experiència Professional (màxim 3,0 punts):

a) Es computen els serveis efectius prestats en empreses o entitats relacionades amb les funcions del lloc de treball, a raó de 0,10 punts per mes complet de serveis. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada. Document justificatiu: certificat de la vida laboral del/de la sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social o certificat expedit per l'Administració pública on s'hagin prestat els serveis.

**Nivell d'experiència:** Tècnic / Especialista

**Anys d'experiència:** 2 anys

## Carnets

---

B

## Empresa

---

**Empresa:** PATRONAT DE TURISME COSTA  
BRAVA GIRONA SA

**Sector:** Hostaleria / Turisme / Restauració

**Descripció:** ENS DE PROMOCIÓ TURÍSTICA DE LES COMARQUES DE GIRONA DEPENDENT DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA