

## TÈCNIC/-A DE FORMACIÓ SUBVENCIONADA

Ref.192768 - 02/01/2025 - Barcelona (Barcelona)

### Funcions i requisits de la vacant

---

#### Funcions:

- ? Seguiment i control dels requisits administratius establerts per l'Administració (Consorti per a la Formació Contínua - Generalitat de Catalunya) i per auditories, presentant la documentació dels expedients i requeriments.
- ? Gestió formació subvencionada.
- ? Arxiu de documentació generada al departament.
- ? Recepció del Centre de Formació de PIMEC: informació sobre cursos, gestió d'inscripcions, preparació de documentació, etc.
- ? Tasques logístiques i manteniment bàsic del Centre de Formació, incloent la preparació de les aules i la gestió dels equips audiovisuals.

#### Requisits:

- ? Cicle Formatiu de Grau Superior i/o Diplomatura universitària.
- ? Català i castellà: domini en comprensió, expressió oral i escrita.
- ? Experiència mínima d'1-2 anys en gestió administrativa de cursos de formació.

### Condicions que ofereix l'empresa

---

**Jornada:** Jornada completa

**Horari:** Dilluns a dijous: entrada de 8h a 9:30h i sortida de 17h a 18:30h. Divendres: entrada de 8h a 9:30h i sortida de 14h a 15:30h.

**Perspectiva de la feina:** Continuitat

**Altres dades a destacar:** - Contracte indefinit.  
- 1 dia de teletreball

Com a empresa inclusiva, PIMEC està compromesa amb la diversitat i valora totes les sol·licituds sense discriminació.

### Estudis

---

És valorable Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances  
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

### Idiomes

---

Català - C1 - Funcional (Valorable)  
Castellà - C1 - Funcional (Valorable)

### Coneixements necessaris

---

Excel Office 365

### Professions de la feina

---

Adjunt/a de Direcció  
Administratiu/va

Auxiliar administratiu/va

## Experiència laboral

---

És valorable

? Experiència mínima d'1-2 anys en gestió administrativa de cursos de formació.

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 1 any

## Empresa

---

**Empresa:** PIMEC

**Sector:** Recursos humans: consultoria - ETT

**Descripció:** Patronal de Micro, Petita i Mitjana Empresa de Catalunya