

TÈCNIC/A D'AUTOOCUPACIÓ (PROGRAMA INCORPORA)

Ref.189438 - 30/06/2024 - Barcelona (Barcelona)

Funcions i requisits de la vacant

Fundació PIMEC precisa incorporar un/a TÈCNIC/A D'AUTOOCUPACIÓ (PROGRAMA INCORPORA).

Les seves funcions es centraran en gestionar el programa de la Fundació relacionat amb l'Autoocupació de persones en risc o situació d'exclusió social, principalment el programa INCORPORA. Les seves tasques es centraran en:

- Definir plans d'acció individual
- Assessorar en el disseny i anàlisi de viabilitat de plans de negoci
- Coneixements legislatius i actualització sobre altes autònoms i pimes, ajuts, tràmits...
- Fer tasques de comunicació, sensibilització i difusió.
- Construir i mantenir xarxa de col·laboració al territori assignat (Institucions, empresaris, entitats, associacions empresarials, etc)
- Maneig i actualització permanent de base de dades.
- Sensibilitzar al mercat empresarial sobre RSE, participar en actes i jornades ???
- Actualització de la informació sobre legislació laboral vigent.
- Realització d'informes i memòries d'activitats.
- Participació del treball en equip i en xarxa.
- Registre a la plataforma informàtica Incorpora 2.0. i de la interna de la Fundació PIMEC.

Requisits:

Es precisa una persona amb formació de l'àmbit econòmic: ADE, Empresarials o Dret, amb coneixements de gestió de negoci, tècnics (laboral, comptabilitat, màrqueting, jurídic, finançament), RSC i sobre el funcionament de les empreses.

Es valorarà experiència en temes de gestió, realització de programes similars en l'àmbit de la ocupació i haver treballat en equips interdisciplinaris i en àmbit empresarial en equips comercials i de relacions humanes.

Domini del català i castellà, parlat i escrit.

Carnet de conduir i vehicle propi.

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: Dill a divendres 5h matins

Perspectiva de la feina: Duració determinada

Altres dades a destacar: S'ofereix:

- Incorporació immediata
- 1 dia de teletreball
- Substitució de malaltia
- Jornada parcial (5 hores diàries) o completa.

Estudis

És valorable	Grau amb titulació Dret
	Grau amb titulació Empresa internacional
	Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Idiomes

Català - B1 - Intermedi (Valorable)
Castellà - B1 - Intermedi (Valorable)

Coneixements necessaris

CRM	Office 365
-----	------------

Professions de la feina

Administratiu/va
Administratiu/va d'atenció al client
Tècnic/a d'ocupació-inserció

Experiència laboral

És valorable	Es precisa una persona amb formació de l'àmbit econòmic: ADE, Empresarials o Dret, amb coneixements de gestió de negoci, tècnics (laboral, comptabilitat, màrqueting, jurídic, finançament), RSC i sobre el funcionament de les empreses.
	Es valorarà experiència en temes de gestió, realització de programes similars en l'àmbit de la ocupació i haver treballat en equips interdisciplinaris i en àmbit empresarial en equips comercials i de relacions humanes.
	Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista
	Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B
El vehicle propi es valorable

Altres requeriments

Carnet de conduir i vehicle propi.

Empresa

Empresa:	PIMEC
Sector:	Recursos humans: consultoria - ETT
Descripció:	Patronal de Micro, Petita i Mitjana Empresa de Catalunya