

Tècnic/a Comptable i Fiscal - Despatx d'economistes i advocats

Ref.194009 - 04/02/2025 - Girona (Girona)

Descripció de l'oferta

Despatx d'economistes i advocats ubicat a Girona ciutat, ofereix una bona oportunitat per una persona amb coneixements el camp de la comptabilitat.

Funcions i requisits de la vacant

La persona seleccionada assumirà funcions tant de l'area comptable com de la fiscal:

- Portar les comptabilitats de clients en sentit ampli (diària i tancament inclosos).
- Preparació i presentació de liquidacions tributaries, IVA, IRPF, Impost de societats,...
- Atendre requeriments d'hisenda i altres organismes oficials.
- Declaracions de Renda.
- Etc

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Dilluns a dijous 8:30 a 18:30. Divendres fins les 15:00h. excepte campanyes de renda i societats.

Perspectiva de la feina: Lloc de treball totalment estable

Acronvenir

Negociable segons els valors i experiència aportada (respon pregunta formulada sisplau)

Altres dades a destacar: Jornada de 6h a l'agost i part del setembre (per compensar l'època de Renda i Societats)

Estudis

És valorable

Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials
Llicenciat amb titulació Economia
Grau amb titulació Economia
Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
Grau amb titulació Comptabilitat i Finances
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
FP II amb titulació Administratiu i Comercial

Idiomes

Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)
Català - C2 - Expert (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va comptable

Comptable

Comptable fiscal

Experiència laboral

És imprescindible

- Demanem experiència prèvia en l'àrea comptable (fer comptabilitats).

Nivell d'experiència: Càrrec intermedi / Encarregat

Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B

El vehicle propi es valorable

Altres requeriments

- Busquem una persona que li agradi formar-se constantment i estigui al corrent de totes les novetats normatives i lleis que afecten a l'empresa.
- Valorarem coneixements o experiència en matèria fiscal, ja que part de les seves funcions també són sobre aquesta matèria.
- Valorarem formació complementària a nivell de Postgrau, Màster, etc...
- Valorarem experiència en gestories, assessories, consultories, etc...

Empresa

Empresa: GRUP ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.