

Tècnic/a administratiu/va per assessoria Girona

Ref.191789 - 26/09/2024 - Girona (Girona)

Descripció de l'oferta

Assessoria ubicada al centre de Girona necessita cobrir una vacant de tècnic/a administratiu/va .Bona oportunitat professional

Funcions i requisits de la vacant

Busquem una persona amb certa experiència o sense experiència (amb formació de CFGS o Grau) en gestió administrativa per cobrir un lloc de treball estable en una assessoria fiscal i mercantil de Girona Centre.

Donarà suport en la confecció de comptabilitats d'empreses clients.

Feines administratives variades dins l'entorn assessoria.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: de 9 a 18h amb la pausa per dinar

Perspectiva de la feina: Feina totalment estable

Salari: Salari inicial 20.000€ bruts anuals

El salari es negociable

Altres dades a destacar: Tots els CV rebuts seran enviats a l'empresa. L'empresa serà qui contactarà directament amb totes aquelles persones que consideri oportú. Organigrama no disposa de més informació de la vacant que la que figura a l'oferta. És important que el teu CV estigui actualitzat, ja que serà l'eina de filtratge que utilitzarà l'empresa. Gràcies.

Estudis

És valorable

FP II amb titulació Administratiu i Comercial
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
Grau amb titulació Comptabilitat i Finances
Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials
Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració
Certificats Professionals amb titulació Administratiu/iva comptable (ADGA40)
Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)
Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va comptable

Auxiliar comptable

Comptable

Experiència laboral

És valorable Valorable tenir experiència en temes comptables i/o fiscals d'un mínim de 2 any.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B

Altres requeriments

La feina és ideal per una persona amb residència a Girona ciutat o poblacions veïnes

Empresa

Empresa: GRUP ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.