

Tècnic/a Administratiu/va - St Feliu de Guíxols

Ref.192622 - 18/12/2024 - Sant Feliu de Guíxols (Girona)

Descripció de l'oferta

Reconeguda empresa ubicada a Sant Feliu de Guíxols busca una persona per responsabilitzar-se de tasques dins l'area comercial-compres.

Feina estable

Salari 25.000€ bruts anuals negociables

Horari flexible

Funcions i requisits de la vacant

Estem buscant un/a administratiu/va per treballar en una empresa amb més de 30 anys de presència a Sant Feliu de Guíxols.

Les tasques a realitzar aniran lligada a la gestió d'aprovisionaments dels articles, càlcul de preus de venda i marges comercials, tarifes, actualització de preus de compres, dades de proveïdors, comandes, estocs, no conformitats, inventaris, actualització de preus també a la botiga online (e-commerce), estudi i preparació d'ofertes, campanyes, suport comercial en tot allò que tingui a veure en preus, rebaixes, previsió d'estocs, fi de temporada, etc..

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Flexible: dilluns a divendres de 8 a 17 o de 8 a 18 o de 9 a 18, depenent del temps que es vulgui de pausa per dinar

Perspectiva de la feina: Totalment estable

Salari: 25.000€ bruts anuals

El salari es negociable

Salari negociable segons experiència aportada

Altres dades a destacar: Sisplau, contesta les preguntes que formulem i adjunta un CV que estigui actualitzat. Gràcies

ORGANIGRAMA garanteix la total confidencialitat a aquelles persones que estiguin en actiu. Abans de comentar qualsevol currículum amb l'empresa, verifiquem les dades del currículum per assegurar-nos que no hi ha cap mena de relació laboral ni relació empresarial amb el nostre client. A més, demanem en tot el procés de selecció, la mateixa garantia de confidencialitat a l'empresa.

Estudis

És valorable

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Comerç i Màrqueting

Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

Idiomes

Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

Català - C2 - Expert (Imprescindible)

Professions de la feina

Adjunt/a a Compres i logística

Administratiu/va de compres

Auxiliar de compres i logística

Experiència laboral

És valorable

No cal experiència.

Valorem sobretot l'actitud cap a la feina i l'interès per aquesta feina.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B

El vehicle propi es requereix

Altres requeriments

Cal tenir residència a St Feliu de Guíxols, Platja d'Aro, Santa Cristina d'Aro, S'Agaró, Calonge ...

Persona analítica i metòdica, amb facilitat per treballar amb EXCEL

Facilitat pel càlcul numèric (marges, percentatges, descomptes, etc..)

Empresa

Empresa: GRUP ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.