

Tècnic/@ comercial - Per a lloguer d'espais

Ref.189941 - 02/07/2024 - Girona (Girona)

Descripció de l'oferta

Busquem incorporar un Tècnic/@ comercial per a que realitzi les gestions necessàries per al lloguer d'espais d'una Entitat situada al barri vell de Girona, en el marc d'un projecte important de cultura i gastronomia catalanes.

Projecte estable i de llarga durada

Funcions i requisits de la vacant

FUNCIONS:

Comercialització, programació i gestió de produccions d'esdeveniments derivats de la dinamització d'espais

Organització, Gestió i producció d'esdeveniments corporatius d'empresa

Dimensionament de les infraestructures i equips tècnics, serveis de càtering i de la necessitat del personal tècnic en els diferents espais

Logística i contractacions derivades de la dinamització d'espais

Elaboració de memòries de lloguer d'espais

Dinamització d'espais: contactes amb entitats empresarials/associacions

Captació i fidelització de clients potencials

Prospecció de mercat (30% del temps)

REQUISITS:

Alt perfil comercial amb una clara orientació a resultats.

Excel·lent capacitat relacional i de negociació. Habilitat per a generar networking i mantenir contactes.

Excel·lent capacitat de comunicació oral i escrita.

Capacitat de treball autònom, iniciativa, planificació, organització i rigor.

Capacitat per a treballar en equip.

Il·lusió per treballar a un projecte de país

Flexibilitat horària: vespres i dissabtes segons esdeveniments

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: De Dimarts a Dissabte (Diumenge i
Dilluns descans)

Perspectiva de la feina: Projecte estable i de llarga durada

Previsió d'incorporació: Immediat

Adonar-se'n

El nivell salari dependrà de l'experiència del candidat i s'ajustarà segons la Política Retributiva de la Fundació

Estudis

És valorable

Grau amb titulació Publicitat i Relacions públiques

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)
Castellà - C2 - Expert (Valorable)
Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Professions de la feina

Comercial
Comercial oficina
Tècnic/a en organització d'actes i esdeveniments

Experiència laboral

És valorable Imprescindible experiència mínims de 3 anys en posicions similars
Valorable experiència en organitzacions sense ànim de lucre.
Experiència en maneig de base de dades i CRM: nivell usuari de paquet office i coneixements de programes de gestió i CRM
Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista
Anys d'experiència: 3 anys

Empresa

Empresa: Fundació Cultural El Foment
Sector: Empresa Social
Descripció: Som un punt de trobada al cor del Barri Vell de Girona on viure, aprendre i gaudir de la cultura catalana a través de la llengua, la història, la música i la gastronomia dels Països Catalans. Volem mantenir ben vives les nostres tradicions i, alhora, apostem pels artistes de l'actual escena del país; perquè amb activitats d'ahir i d'avui, tothom qui vulgui, pugui omplir-se de cultura catalana