

Service Manager (Sector Alquiler Vacacional)

Ref.192464 - 17/12/2024 - Comarca Alt Empordà

Funcions i requisits de la vacant

Nuestro cliente es una empresa de alquileres turísticos y presencia local con más de 30 oficinas en el territorio español busca incorporar un Service Manager para liderar la oficina. Este rol clave supervisará operaciones diarias, gestionará el equipo y garantizará una experiencia excepcional para propietarios y huéspedes.

Como SERVICE MANAGER serás el responsable de la supervisión y cumplimiento de los objetivos de facturación, margen y rentabilidad en la Oficina de Servicio Local, asegurando la calidad del producto, la satisfacción del cliente y la eficiencia operativa del equipo. El Service Manager actúa como enlace entre la oficina local y los departamentos centrales, y representa a la empresa en la zona.

Nuestro objetivo es proveer la calidad de nuestro servicio tanto a los propietarios, como a aquellos clientes que quieran disfrutar de unas vacaciones únicas.

Funciones y tareas: ¿Cuál será tu día a día?

- Supervisar el cumplimiento de objetivos de facturación y rentabilidad de la oficina.
- Gestionar y desarrollar al equipo, asegurando altos estándares de atención al cliente.
- Coordinar la relación con propietarios, garantizando la calidad y ocupación de las propiedades.
- Colaborar en la adquisición de nuevas propiedades y diseñar estrategias de marketing local.
- Resolver incidencias y quejas, implementando medidas preventivas para mejorar la experiencia del cliente.
- Informar a dirección sobre el rendimiento de la oficina mediante reportes periódicos.

Requisitos

Requisitos mínimos:

- Preferiblemente formación en turismo u otra diplomatura.
- Experiencia en posición similar como Customer Service o Account Manager.
- Idealmente procedencia del sector turismo o inmobiliario, con experiencia en gestión de clientes.

- Idiomas: imprescindibles inglés y español. Muy valorable un tercer idioma como alemán y/o francés.

Competencias corporativas:

- Orientación al servicio al cliente.

- Flexibilidad y adaptabilidad.

- Organización y planificación.

- Comunicación, impacto e influencia.

- Orientación a resultados y responsabilidad.

- Iniciativa y capacidad resolutive.

- Trabajo en equipo y cooperación.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Jornada completa

Perspectiva de la feina: Feina estable

Previsió d'incorporació: 1 mes

Estudis

És valorable

- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
- Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració
- Diplomatura amb titulació Turisme
- FP II amb titulació Administratiu i Comercial

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Valorable)
Anglès - B2 - Avançat (Imprescindible)
Francès - B1 - Intermedi (Valorable)

Professions de la feina

Agent de la propietat immobiliària (API)

Agent immobiliari

Recepcionista - Atenció al client

Experiència laboral

És valorable

- entre 2 y 3 años
- Nivell d'experiència:** Tècnic / Especialista
- Anys d'experiència:** 2 anys

Carnets

B

Empresa

Sector: Recursos humanos: selecció de personal ? headhunting

Descripció: Selección de personal, head hunting, búsqueda de perfiles, recruitment, soluciones de gestión y captación de talento, búsqueda de talento.