

## Responsable Projectes

Ref.191783 - 25/09/2024 - Girona (Girona)

### Funcions i requisits de la vacant

---

El Responsable de gestió de Projectes, haurà de liderar, coordinar i gestionar els diferents projectes i objectius estratègics indicats per la direcció de la fundació, garantint que aquests es compleixin en els terminis establerts. Aquest rol serà clau per garantir l'impacte positiu de la fundació en la seva missió, assegurant la correcta execució i seguiment de les iniciatives.

#### Funcions:

- Definir, planificar i coordinar els projectes de la fundació d'acord amb la seva missió i valors.
- Suport i assistència directa a la direcció en: elaboració de documentació, seguiment d'accions i tot el relacionat amb gestió administrativa.
- Gestió de contractació pública de serveis.
- Redacció i revisió de tràmits i documents legals, gestió de procediments administratius i d'inspecció.
- Supervisar, executar i justificar, concursos públics convocatòries i tot tipus de projectes públics o privats, establint objectius, calendaris i pressupostos.
- Analitzar convocatòries i avaluar els resultats dels projectes, realitzant informes periòdics per a la direcció i els principals interessats.
- Identificar oportunitats de millora i innovació en els projectes i adaptar les metodologies quan sigui necessari, assegurant el compliment de les normatives legals i ètiques en totes les accions desenvolupades.
- Gestionar la captació de fons i finançaments públics, privats, subvencions i altres vies de finançament per garantir la sostenibilitat dels projectes.

### Condicions que ofereix l'empresa

---

**Jornada:** Jornada completa

**Horari:** 9 a 18h (1 hora per dinar) i flexibilitat horària

**Perspectiva de la feina:** Vacant estable

**Previsió d'incorporació:** 15 dies

### Estudis

---

És valorable

- Grau amb titulació Gestió i Administració pública
- Grau amb titulació Dret
- Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

### Idiomes

---

- Català - B2 - Avançat (Imprescindible)
- Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)
- Anglès - B2 - Avançat (Valorable)

### Professions de la feina

---

Cap del departament de qualitat

Coordinador/a logístic

Enginyer/a de Processos

## Experiència laboral

---

És imprescindible

.Formació universitària de la branca de Ciències socials i jurídiques, Administració i direcció d'empreses, Administració d'Empreses i Gestió de la Innovació, Dret, Ciència Política i Gestió Pública o similar.

· Experiència prèvia d'entre 3 i 5 anys en la gestió de projectes, preferiblement en el sector social o fundacions.

· Capacitat per treballar en equip, lideratge i habilitats de comunicació.

· Coneixements de finançament i gestió pressupostària.

· Coneixements d'eines digitals per a la gestió de projectes.

· Capacitat d'adaptació i treball sota pressió.

· Carnet de conduir i disponibilitat per fer desplaçaments.

**Nivell d'experiència:** Càrrec intermedi / Encarregat

**Anys d'experiència:** 3 anys

## Carnets

---

B

## Altres requeriments

---

Competències valorades:

· Proactivitat i iniciativa.

· Coneixement tècnic.

· Planificació i organització.

· Creativitat en la resolució de problemes.

· Orientació a resultats.

· Comunicació efectiva.

· Establiments de relacions.

· Capacitat d'anàlisi i visió estratègica.

## Empresa

---

**Sector:** Sanitat / Medicina / Serveis Socials

**Descripció:** Som una entitat de la comarca del gironès que gestionem centres i serveis per a persones amb discapacitat intel.lectual.