

Responsable d'administració

Ref.191940 - 16/11/2024 - Barcelona (Barcelona)

Funcions i requisits de la vacant

Empresa líder en el sector de la piscina i en creixement, està buscant un/a RESPONSABLE D'ADMINISTRACIÓ amb experiència ampla per unir-se a l'equip. El/la candidat/a ideal serà una persona organitzada, proactiva i amb grans habilitats en gestió administrativa i financera, comptabilitat, i maneig de ERP i eines ofimàtiques.

Responsabilitats:

- Supervisar i coordinar les activitats administratives diàries.
- Gestionar la comptabilitat i les finances de l'empresa, incloent la gestió de la tresoreria.
- Assegurar el compliment de les normatives legals i fiscals.
- Optimitzar els processos administratius per millorar l'eficiència operativa.

Requisits:

- Mínim de 5 anys d'experiència en un lloc similar: departament administratiu/comptable d'una PIME
- Coneixement avançat de programari de gestió empresarial (ERP) i eines ofimàtiques.
- Habilitats per treballar en equip.
- Excel·lents habilitats de comunicació i negociació.
- Capacitat per treballar sota pressió i gestionar múltiples tasques simultàniament.
- Domini del català i el castellà

Desitjable:

- Grau en Administració d'Empreses, Comptabilitat, Finances o camp relacionat.
- Experiència en gestió del sistema SIS.
- Domini EXCEL.
- Idioma anglès.

S'ofereix:

- Entorn de treball col·laboratiu i dinàmic.
- Contracte indefinit.
- Oportunitats de desenvolupament professional i formació contínua.

-Retribució competitiva.

-Oficines a Barcelona ciutat.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Jornada completa

Perspectiva de la feina: Estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: --

El salari es negociable

Estudis

És valorable Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)

Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

Anglès - B2 - Avançat (Valorable)

Professions de la feina

Responsable d'administració

Experiència laboral

És imprescindible -Mínim de 5 anys d'experiència en un lloc similar: departament administratiu/comptable d'una PIME

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 5 anys

Empresa

Empresa: PIMEC

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: Patronal de Micro, Petita i Mitjana Empresa de Catalunya