

Responsable com a tècnic de departament laboral

Ref.188630 - 02/07/2024 - Manresa (Barcelona)

Descripció de l'oferta

Oportunitat de feina en una important assessoria del centre de Manresa per liderar un equip de 4 persones al departament laboral. Bon ambient de treball.

Funcions i requisits de la vacant

Es busca una persona per liderar el nostre departament laboral (de 4 persones), amb empenta i amplia experiència en el sector.

Entre altres es important tenir coneixements de bona part dels següents tràmits:

Atendre i conèixer el programa SILTRA de la TGSS.

Coneixedor del programa contrat@ del SEPE.

Assessorament ampli en l'àmbit laboral.

Gestió telemàtica dels comunicats d'accident de treball davant l'autoritat laboral.

Gestió d'ITS de malaltia i accidents de treball davant les mútues patronals

Coneixement ampli dels contractes de treball i normativa vigent.

Interpretació i càlcul de nòmines i quitances.

Coneixement Règims Especials d'autònoms i treballadors de la llar

Interpretació de convenis col·lectius, d'ampli abast i diversos sectors.

Gestió i assessorament de pensions jubilació, invalidesa, viudetats.

Coneixement de gestió telemàtica davant l'INSS

Atendre i preparar Inspeccions de Treball

Redacció cartes d'acomiadament i assistència actes de Conciliació i càlcul d'indemnitzacions.

Coneixement, si s'escau, del programa EKON (Nòmines) (DESITJABLE)

Valorable també titulació relacionada amb el lloc de treball.

Es formaria part d'un equip de 4 persones dins el departament laboral.

Bon ambient de treball i tracte familiar.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: 8.30 a 13.30 i de 15 a 18h de dilluns a dijous. Divendres i Agost de 8h a 15h.

Perspectiva de la feina: feina estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: 35000

El salari es negociable

es valorarà experiència i coneixements

Altres dades a destacar: S'ofereix la possibilitat de retribució flexible (Mutua mèdica) i possibles Bonus per rendiment del departament.

Estudis

És valorable	Grau amb titulació Relacions Laborals
	Diplomatura amb titulació Rel. Laborals/Graduat Social

Idiomes

Català - C2 - Expert (Valorable)
Castellà - C2 - Expert (Valorable)

Coneixements necessaris

A3	Laboral
----	---------

Professions de la feina

Administratiu/va laboral
Assessor/a laboral

Experiència laboral

És imprescindible	Es requereix amplia experiència en departament laboral en gestoria administrativa, amb coneixements amplis de les tasques del departament. Nivell d'experiència: Cap de departament Anys d'experiència: 5 anys
-------------------	--

Carnets

B

Altres requeriments

Es valorarà molt l'experiència en assessorament laboral a diferents empreses, i el domini de programes de gestió laboral (especialment programari EKON que es el programari que utilitzem), SILTRA,...
També es important la capacitat de lideratge per poder portar l'equip i adaptar, si s'escau, a una nova manera de treballar.

Empresa

Empresa: Garriga XXI & Associats, SL
Sector: Auditoria / Gestoria / Assesoria / Consultoria / Legal
Descripció: Serveis d'assessorament a empreses i particulars.