

Responsable/Cap de serveis jurídics (tècnic/a jurídic/a)

Ref.191570 - 25/09/2024 - Província Girona

Descripció de l'oferta

Empresa plurimunicipal de prestació de serveis públics (cicle integral de l'aigüa, mobilitat i transports, enllumenat públic, neteja urbana, entre altres serveis) en creixement i amb un excel·lent equip de professionals al servei dels ciutadans/clients.

Funcions i requisits de la vacant

Funcions:

- Prestar assessorament jurídic en tot tipus d'assumptes de la societat, en matèria mercantil, d'operacions societàries i administratives, especialment davant de l'administració.
- Seguiment de la normativa, jurisprudència i doctrina jurídica que pugui afectar la gestió de l'activitat de la societat i redacció d'informes jurídics.
- Assessorar de les obligacions empresarials en matèria de prevenció de delictes, dissenyar i mantenir un programa de prevenció de riscos penals (compliance).
- Informar i assessorar de les obligacions en l'acompliment de les normatives vigents en matèria de protecció de dades, compliment de les obligacions de publicitat i transparència, laboral, queixes dels usuaris, entre altres.
- Preparació, coordinació, desenvolupament i gestió procedimental de licitacions.
- Supervisió de la tramitació dels projectes que aprovi l'empresa.
- Assistir a Consells d'administració exercint les funcions de secretari/ària i realitzar els tràmits que se'n derivin.
- Assistir a Juntes generals de l'empresa (veu i no vot) i realitzar els tràmits que se'n derivin.
- Realitzar la instrucció d'expedients de responsabilitat patrimonial i la resolució de les reclamacions contractuals.
- Realitzar la supervisió dels expedients judicials i citacions a l'empresa o del seu personal.
- Realitzar la gestió de la sol·licitud de subvencions i/o ajudes que es pugui acollir l'empresa.
- Col·laborar i contribuir a assegurar l'acompliment normatiu i polítiques d'empresa aprovades per la direcció.
- Qualsevol tasca dins competències professionals.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada intensiva

Horari: 08:00 a 15:00

Perspectiva de la feina: Indefinida

Previsió d'incorporació: 1 mes

Salari: 44.000 €/bruts/any

Altres dades a destacar: Per poder ser admès al procés selectiu, les sol·licituds s'han de presentar a l'aplicació de currículums de FISERSA: <https://apps.fisersa.com/CV/> (s'acceptaran CV fins al dia 06/10/2024)
Per més informació: www.fisersa.cat (notícies) o bé al Portal de Transparència de Figueres de Serveis, SA www.seu-e.cat/web/fisersa

Estudis

És imprescindible

Llicenciat amb titulació Dret

Grau amb titulació Dret

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)

Castellà - C1 - Funcional (Valorable)

Coneixements necessaris

Administració

Professions de la feina

Expert/a àrea jurídica

Experiència laboral

És imprescindible	Experiència demostrable mínima de 2 anys com a tècnic/a jurídica assessorant, gestionant i tractant temes de dret privat (mercantil) i dret públic (administratiu).
	Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista
	Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B

Altres requeriments

ES VALORARÀ (imprescindible aportar document acreditatiu vigent per ser valorat):
Màster/s universitari i/o postgrau/s dels següents àmbits professionals del dret: advocacia, mercantil, administratiu, compliance, digital, tributari ? fiscal, corporatiu i laboral (quedant exclosos altres àmbits).
Experiència superior a 2 anys igual a la requerida.

Empresa

Empresa:	FISERSA
Sector:	Altres
Descripció:	Empresa plurimunicipal de prestació de serveis públics.