

RECEPCIONISTA per clínica dental

Ref.193715 - 22/02/2025 - Comarca Gironès

Descripció de l'oferta

Recepcionista per clínica dental amb totes les especialitats odontològiques.

Funcions i requisits de la vacant

La persona seleccionada s'ocuparà fonamentalment de l'atenció al pacient, tant telefònicament com presencialment, gestió de l'agenda i altres feines pròpies d'una recepció.

També realitzarà tasques de suport administratiu.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: imprescindible tardes i dissabtes alterns

Perspectiva de la feina: indefinit

Adrevenir

Retribució en funció dels coneixements i de l'experiència que s'aporti

Altres dades a destacar: Oferim una feina estable a jornada completa en un ambient de treball dinàmic i professional.

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)

Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Professions de la feina

Recepcionista - Administratiu/va

Recepcionista - Atenció al client

Recepcionista telefonista

Experiència laboral

És valorable

Es valorarà l'experiència prèvia en l'àmbit odontològic o en un centre mèdic, però no és imprescindible.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 1 any

Altres requeriments

Es requereix coneixements d'informàtica, català parlat i escrit, i bona aptitud per treballar en equip.

Persona cordial i dinàmica, amb facilitat de tracte,

amb elevat sentit de la responsabilitat, amb iniciativa, ordenada i

metòdica.

Empresa

Sector: Sanitat / Medicina / Serveis Socials

Descripció: Clínica Dental necessita Recepcionista per a incorporació immediata.

Es valora experiència prèvia en lloc de treball similar.