

RECEPCIONISTA (jornada parcial de tardes)

Ref.192357 - 23/10/2024 - Girona (Girona)

Descripció de l'oferta

Estabilitat, horari fix de tardes.

Funcions i requisits de la vacant

Per important empresa de la rodalia de Girona, es precisa incorporar un/a RECEPCIONISTA. Junt amb els/les companys/es de departament t'encarregaràs de l'atenció telefònica i presencial dels clients, introducció de dades al programa de l'empresa, tasques d'arxiu, entre altres tasques derivades del lloc de treball.

ES REQUEREIX:

- Persona responsable, curosa i proactiva.
- CFGM i/o CFGS en administració (valorable).
- Disponibilitat per incorporar de manera immediata.
- Disposar de carnet de conduir i vehicle propi.

S'OFEREIX:

- Jornada de 35h setmanals.
- Horari de dilluns a divendres de 15h a 20h (més un dissabte de matins al mes).
- Vacant estable.
- Incorporació directa per empresa.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada parcial

Horari: De 15 a 20

Perspectiva de la feina: Estabilitat

Estudis

És valorable Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)

Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

Professions de la feina

Recepcionista - Administratiu/va

Recepcionista - Atenció al client

Experiència laboral

És imprescindible Experiència en ateció al client, programació d'agendes, recepció, entre altres.

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 1 any

Empresa

Empresa: MARLEX

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: Treball Temporal i Selecció de Personal