

## RECEPCIONISTA (jornada parcial de tardes)

Ref.192357 - 02/12/2024 - Girona (Girona)

### Descripció de l'oferta

---

Estabilitat, horari fix de tardes.

### Funcions i requisits de la vacant

---

Per important empresa de la rodalia de Girona, es precisa incorporar un/a RECEPCIONISTA. Junt amb els/les companys/es de departament t'encarregaràs de l'atenció telefònica i presencial dels clients, introducció de dades al programa de l'empresa, tasques d'arxiu, entre altres tasques derivades del lloc de treball.

#### ES REQUEREIX:

- Persona responsable, curosa i proactiva.
- CFGM i/o CFGS en administració (valorable).
- Disponibilitat per incorporar de manera immediata.
- Disposar de carnet de conduir i vehicle propi.

#### S'OFEREIX:

- Jornada de 35h setmanals.
- Horari de dilluns a divendres de 15h a 20h (més un dissabte de matins al mes).
- Vacant estable.
- Incorporació directa per empresa.

### Condicions que ofereix l'empresa

---

**Jornada:** Jornada parcial

**Horari:** De 15 a 20

**Perspectiva de la feina:** Estabilitat

### Estudis

---

És valorable Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

### Idiomes

---

Català - C2 - Expert (Imprescindible)

Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

### Professions de la feina

---

Recepcionista - Administratiu/va

Recepcionista - Atenció al client

### Experiència laboral

---

És imprescindible Experiència en ateció al client, programació d'agendes, recepció, entre altres.

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 1 any

## Empresa

---

**Empresa:** MARLEX

**Sector:** Recursos humans: consultoria - ETT

**Descripció:** Treball Temporal i Selecció de Personal