

## RECEPCIONISTA (jornada parcial, amb ANGLÈS)

Ref.190540 - 17/07/2024 - Girona (Girona)

### Funcions i requisits de la vacant

---

Per important empresa de la rodalia de Girona, es precisa incorporar un/a RECEPCIONISTA. Junt amb els/les companys/es de departament t'encarregaràs de l'atenció telefònica i presencial dels clients, introducció de dades al programa de l'empresa, tasques d'arxiu, entre altres tasques derivades del lloc de treball.

#### ES REQUEREIX:

- Persona responsable, curosa i proactiva.
- CFGM i/o CFGS en administració (valorable).
- Disponibilitat per incorporar de manera immediata.
- Disposar de carnet de conduir i vehicle propi.

#### S'OFEREIX:

- Jornada de 34h setmanals.
- Horari de dilluns a divendres partit.
- Vacant temporal (amb possible estabilitat).
- Possibilitat de fer incorporació per empresa.

### Condicions que ofereix l'empresa

---

**Jornada:** Jornada parcial

**Horari:** De 8 a 13 i de 15 a 17

**Perspectiva de la feina:** Aprenentatge

**Previsió d'incorporació:** Immediat

### Idiomes

---

Català - C2 - Expert (Imprescindible)

Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

Anglès - B2 - Avançat (Imprescindible)

### Professions de la feina

---

Recepcionista

Recepcionista - Administratiu/va

Recepcionista - Atenció al client

### Experiència laboral

---

És valorable

Experiència com a recepcionista o auxiliar administratiu.

**Nivell d'experiència:** Tècnic / Especialista

**Anys d'experiència:** 1 any

## Carnets

---

B

El vehicle propi es requerit

## Empresa

---

**Empresa:** MARLEX

**Sector:** Recursos humans: consultoria - ETT

**Descripció:** Treball Temporal i Selecció de Personal