

RECEPCIONISTA (jornada parcial)

Ref.189876 - 29/06/2024 - Girona (Girona)

Funcions i requisits de la vacant

Per important empresa de la rodalia de Girona, es precisa incorporar un/a RECEPCIONISTA. Junt amb els/les companys/es de departament t'encarregaràs de l'atenció telefònica i presencial dels clients, introducció de dades al programa de l'empresa, tasques d'arxiu, entre altres tasques derivades del lloc de treball.

ES REQUEREIX:

- Persona responsable, curosa i proactiva.
- CFGM i/o CFGS en administració (valorable).
- Disponibilitat per incorporar de manera immediata.
- Disposar de carnet de conduir i vehicle propi.

S'OFEREIX:

- Jornada de 30h setmanals.
- Horari de dilluns a divendres de 8h a 14h.
- Vacant temporal (amb possible estabilitat).
- Possibilitat de fer incorporació per empresa.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada parcial

Horari: De 8h a 14h

Perspectiva de la feina: aprenentatge

Estudis

És valorable

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)

Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Professions de la feina

Recepcionista - Administratiu/va

Recepcionista - Atenció al client

Recepcionista telefonista

Experiència laboral

No es requereix experiència professional

Carnets

B
El vehicle propi es valorable

Empresa

Empresa: MARLEX
Sector: Recursos humans: consultoria - ETT
Descripció: Treball Temporal i Selecció de Personal