

Recepcionista de nit

Ref.191097 - 24/08/2024 - Girona (Girona)

Descripció de l'oferta

Feina estable tot l'any amb contracte fix de 40h setmanals.

Funcions i requisits de la vacant

Check-in & check-out.

Atenció al client tant presencial com telefònica.

Gestió de reserves individuals i de grups.

Facturació i arqueig de caixa.

Control i auditoria abans del tancament del dia.

Facturació dels crèdits.

Preparació dels llistats i mailing pels altres departaments.

Repàs de les entrades del dia següent.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada intensiva

Horari: 23:00-7:00

Perspectiva de la feina: 40h setmanals, feina estable per tot l'any.

Previsió d'incorporació: Immediat

Estudis

És valorable

Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració
Certificats Professionals amb titulació Recepció en allotjaments (HOTA0308)
Grau amb titulació Turisme
Diplomatura amb titulació Turisme
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Hoteleria i Turisme

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Valorable)
Castellà - B2 - Avançat (Valorable)
Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)
Francès - A2 - Elemental (Valorable)

Coneixements necessaris

Backoffice

Office

Professions de la feina

Recepcionista

Recepcionista - Administratiu/va

Recepcionista de nit

Experiència laboral

És valorable

Es valorarà experiència en posició similar, en feines d'administració i/o atenció al client.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 6 mesos

Altres requeriments

També es valorarà positivament que hagi treballat de nits.

Empresa

Empresa: BEST WESTERN PR CMC GIRONA

Sector: Hostaleria / Turisme / Restauració

Descripció: Hotel urbà de 4* de la ciutat de Girona.