

## Recepcionista de nit

Ref.191097 - 22/10/2024 - Girona (Girona)

### Descripció de l'oferta

---

Feina estable tot l'any amb contracte fix de 40h setmanals.

### Funcions i requisits de la vacant

---

Check-in & check-out.

Atenció al client tant presencial com telefònica.

Gestió de reserves individuals i de grups.

Facturació i arqueig de caixa.

Control i auditoria abans del tancament del dia.

Facturació dels crèdits.

Preparació dels llistats i mailing pels altres departaments.

Repàs de les entrades del dia següent.

### Condicions que ofereix l'empresa

---

**Jornada:** Jornada intensiva

**Horari:** 23:00-7:00

**Perspectiva de la feina:** 40h setmanals, feina estable per tot l'any.

**Previsió d'incorporació:** + d'un mes

**Altres dades a destacar:** La incorporació és per mitjans de desembre.

### Estudis

---

És valorable

- Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració
- Certificats Professionals amb titulació Recepció en allotjaments (HOTA0308)
- Grau amb titulació Turisme
- Diplomatura amb titulació Turisme
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Hoteleria i Turisme

### Idiomes

---

- Català - B2 - Avançat (Valorable)
- Castellà - B2 - Avançat (Valorable)
- Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)
- Francès - A2 - Elemental (Valorable)

### Coneixements necessaris

---

Backoffice

Office

### Professions de la feina

---

Recepcionista

Recepcionista - Administratiu/va

Recepcionista de nit

## Experiència laboral

---

És valorable

Es valorarà experiència en posició similar, en feines d'administració i/o atenció al client.

**Nivell d'experiència:** Tècnic / Especialista

**Anys d'experiència:** 6 mesos

## Altres requeriments

---

També es valorarà positivament que hagi treballat de nits.

## Empresa

---

**Empresa:** BEST WESTERN PR CMC GIRONA

**Sector:** Hostaleria / Turisme / Restauració

**Descripció:** Hotel urbà de 4\* de la ciutat de Girona.