

Recepcionista Clínica Girona ciutat (incorporació octubre-novembre)

Ref.190693 - 17/07/2024 - Girona (Girona)

Descripció de l'oferta

Busquem un/a recepcionista per una clínica de Girona ciutat.

Funcions i requisits de la vacant

Busquem una persona per atendre la recepció d'una clínica privada, per una jubilació.

- Atenció al client telefònic
- Atenció al client presencial
- Agendar visites
- Sol·licitud de documentació de les mutues
- Seguiment d'expedients.
- Gestionar el correu electrònic
- Factures
- Etc...

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Mirar observacions

Perspectiva de la feina: Estable

Salari: 19.596 € bruts anuals (12 pagues)

Altres dades a destacar: Horari:

Dilluns: 9:30 a 119:30h (amb 30 minuts per dinar)

De dimarts a dijous: 9:30 a 13:30h i 16:00 a 20:00h

Divendres: 9:30 a 15:30h.

Sisplau, contesta les preguntes que formulem i adjunta un CV que estigui actualitzat. Gràcies

Estudis

És valorable

Certificats Professionals amb titulació Telefonista recepcionista d'oficina (ADGI10)

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

FP II amb titulació Administratiu i Comercial

Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

Català - C2 - Expert (Imprescindible)

Professions de la feina

Auxiliar administratiu/va

Recepcionista - Administratiu/va

Recepcionista - Atenció al client

Experiència laboral

És valorable

No cal experiència previa

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 6 mesos

Altres requeriments

Tots els CV rebuts seran enviats a l'empresa. L'empresa serà qui contactarà directament amb totes aquelles persones que consideri oportú.

Organigrama no disposa de més informació de la vacant que la que figura a l'oferta. És important que el teu CV estigui actualitzat, ja que serà l'eina de filtratge que utilitzarà l'empresa. Gràcies.

Empresa

Empresa: GRUP ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.