

RECEPCIONISTA

Ref.194832 - 14/04/2025 - Olot (Girona)

Descripció de l'oferta

Busquem un/a Recepcionista a Olot

Què oferim?

Contracte indefinit a jornada completa.

Formació contínua i oportunitats de desenvolupament professional.

Treball estable en una empresa consolidada i amb bon ambient de treball.

Funcions i requisits de la vacant

Busquem un/a Recepcionista

Vols treballar en una empresa reconeguda per la seva excel·lència en atenció al client i amb un ambient professional i dinàmic?

Degut al creixement de l'empresa, estem cercant un/a Recepcionista per concessionari de vehicles de reconegut prestigi a Olot.

Formaràs part d'un equip compromès amb la qualitat i l'atenció al client, reportant directament a la propietat i col·laborant estretament amb els departaments de vendes, taller i administració.

Quines seran les teves funcions?

- Atendre i gestionar les trucades i consultes dels clients.
- Rebre i atendre als clients presencialment, oferint una experiència excel·lent.
- Gestionar el CRM i mantenir-lo actualitzat amb les dades dels clients.
- Coordinar agendes i cites per a l'equip comercial.
- Publicar continguts a xarxes socials i gestionar campanyes de correu electrònic.
- Assegurar el bon estat de les instal·lacions i del material del concessionari.
- Donar suport administratiu a l'equip en la gestió documental.
- Coordinar les entregues de vehicles amb l'equip de vendes.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Partit

Perspectiva de la feina: Estable

Previsió d'incorporació: 15 dies

Estudis

És valorable

FP II amb titulació Administratiu i Comercial

Diplomatura amb titulació Turisme

Certificats Professionals amb titulació Telefonista recepcionista d'oficina (ADGI10)

Certificats Professionals amb titulació Recepció en allotjaments (HOTA0308)
Grau amb titulació Turisme
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Hoteleria i Turisme
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)
Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

Professions de la feina

Recepcionista
Recepcionista - Atenció al client
Recepcionista telefonista

Experiència laboral

És valorable	Què busquem?
	- Que tinguis formació en Administració, Turisme o similar. - Experiència mínima de 6 mesos en recepció, atenció al client o sectors afins (hotels, botigues de moda, clíniques, etc.). - Domini de català i castellà (idiomes addicionals valorables). - Coneixement d'eines ofimàtiques com Word, Excel i CRM. Si a més tens experiència gestionant XXSS, ho valorarem molt positivament. - Habilitats comunicatives, bona presència i orientació al client. - Capacitat per treballar de manera organitzada i metòdica.
	Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant
	Anys d'experiència: 6 mesos

Carnets

B

Empresa

Empresa: Mgroup Consultoria en RRHH
Sector: Automoció: concessionaris, tallers
Descripció: Consultoria en RRHH