

RECEPCIONISTA

Ref.193290 - 18/12/2024 - Comarca Barcelonès

Funcions i requisits de la vacant

Des de PIMEC, i en col·laboració amb el SOC, posem en marxa el programa 30 PLUS, a través del qual iniciem un procés de selecció per tal d'incorporar a una empresa ubicada a BARCELONA un/a RECEPCIONISTA. L'empresa presta serveis a empreses i professionals, de despatx i d'oficines amb instal·lacions i accessoris.

A través d'aquest programa accediràs a una contractació laboral indefinida i obtindràs formació relacionada amb el lloc de feina.

Funcions

Recepció i atenció al públic.

Atenció a les visites i atenció telefònica.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada parcial

Horari: Horari: de dilluns a divendres de 9h a 14h.

Perspectiva de la feina: Indefinida

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: 10.299,59€

Altres dades a destacar: Contracte indefinit
Jornada parcial: 25 hores setmanals.
Horari: de dilluns a divendres de 9h a 14h.

Distribució salarial: 14 pagues.

Estudis

És valorable
FP II amb titulació Administratiu i Comercial
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - B1 - Intermedi (Imprescindible)
Castellà - B1 - Intermedi (Imprescindible)
Anglès - A2 - Elemental (Imprescindible)

Professions de la feina

Experiència laboral

És valorable

Formació CFGM en administració, secretariat o àrees afins.

Coneixements d'eines ofimàtiques: nivell mig.

Experiència prèvia en una posició similar al sector administratiu: 1 any.

Habilitat per gestionar múltiples tasques i treballar sota pressió, comunicació i organització.

Tenir disponibilitat per fer una formació durant la contractació, fora de l'horari laboral.

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 1 any

Empresa

Empresa: PIMEC

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: Patronal de Micro, Petita i Mitjana Empresa de Catalunya