

RECEPCIONISTA

Ref.192536 - 29/11/2024 - Província Girona

Descripció de l'oferta

Tens ganes de treballar en el món de l'atenció al client? Busques un bon ambient de treball i estabilitat? Aquesta oferta t'interessa

Funcions i requisits de la vacant

Per important empresa de Girona, es precisa incorporar un/a RECEPCIONISTA. Junt amb els/les companys/es de departament t'encarregaràs de l'atenció telefònica i presencial dels clients, introducció de dades al programa de l'empresa, tasques d'arxiu, entre altres tasques derivades del lloc de treball.

ES REQUEREIX:

- Persona responsable, curosa i proactiva.
- Disponibilitat per incorporar de manera immediata.
- Habilitats en informàtica.

S'OFEREIX:

- Jornada de 35h/40h setmanals.
- Jornada completa de dilluns a divendres.
- Vacant estable.
- Incorporació directa per empresa.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: De dilluns a divendres

Perspectiva de la feina: Estable

Estudis

És valorable Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)

Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

Coneixements necessaris

Administració

Correu Electrònic

Ofimàtica

Professions de la feina

Administratiu/va

Recepcionista - Administratiu/va

Recepcionista - Atenció al client

Experiència laboral

És valorable

Valorable experiència prèvia en atenció al client, recepció i coneixements odontològics.

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 1 any

Empresa

Empresa: MARLEX

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: Treball Temporal i Selecció de Personal