

## RECEPCIONISTA

Ref.192536 - 13/11/2024 - Província Girona

### Descripció de l'oferta

---

Tens ganes de treballar en el món de l'atenció al client? Busques un bon ambient de treball i estabilitat? Aquesta oferta t'interessa

### Funcions i requisits de la vacant

---

Per important empresa de Girona, es precisa incorporar un/a RECEPCIONISTA. Junt amb els/les companys/es de departament t'encarregaràs de l'atenció telefònica i presencial dels clients, introducció de dades al programa de l'empresa, tasques d'arxiu, entre altres tasques derivades del lloc de treball.

#### ES REQUEREIX:

- Persona responsable, curosa i proactiva.
- Disponibilitat per incorporar de manera immediata.
- Habilitats en informàtica.

#### S'OFEREIX:

- Jornada de 35h/40h setmanals.
- Jornada completa de dilluns a divendres.
- Vacant estable.
- Incorporació directa per empresa.

### Condicions que ofereix l'empresa

---

**Jornada:** Jornada completa

**Horari:** De dilluns a divendres

**Perspectiva de la feina:** Estable

### Estudis

---

És valorable Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

### Idiomes

---

Català - C2 - Expert (Imprescindible)

Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

### Coneixements necessaris

---

Administració

Correu Electrònic

Ofimàtica

### Professions de la feina

---

Administratiu/va

Recepcionista - Administratiu/va

Recepcionista - Atenció al client

## Experiència laboral

---

És valorable

Valorable experiència prèvia en atenció al client, recepció i coneixements odontològics.

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 1 any

## Empresa

---

Empresa: MARLEX

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: Treball Temporal i Selecció de Personal