

Recepcionista

Ref.191377 - 30/11/2024 - Estartit (L) (Girona)

Funcions i requisits de la vacant

Realitzar el check-in i el check-out.

Proporcionar servei i atenció al client seguint els estàndards establerts per la direcció.

Estar informat i format sobre tots els serveis oferts per poder donar informació precisa.

Proposar i col·laborar en possibles millores per a la comoditat i satisfacció del client.

Donar la benvinguda, atendre i acomiadar els clients.

Gestionar totes els reserves fetes per telèfon seguint protocols establerts.

Assegurar el correcte relleu de torn passant tota la informació i incidents al proper company.

Assegurar la facturació correcta de tots els serveis sol·licitats pels clients. Cobrar i retornar el canvi amb el rebut corresponent, així com tancaments de caixa i torn.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: A convenir

Perspectiva de la feina: Feina de 9 mesos

Previsió d'incorporació: Immediat

Estudis

És valorable

Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Hoteleria i Turisme

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)

Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

Anglès - B2 - Avançat (Valorable)

Francès - B2 - Avançat (Imprescindible)

Alemany - B1 - Intermedi (Valorable)

Coneixements necessaris

Ofimàtica

Professions de la feina

Recepcionista

Experiència laboral

És valorable

Valorable experiència en hotels.

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 1 any

Empresa

Empresa: Hotel Santa Anna

Sector: Hostaleria / Turisme / Restauració

Descripció: Hotel de 3 estrelles. Tracte familiar de sempre i un ambient càlid i acollidor. Lloc ideal per viatjar amb nens amb totes les facilitats. Cèntric, aprop de la platja, del port, de les oficines d'informació,...