

## Recepcionista

Ref.191377 - 27/09/2024 - Estartit (L) (Girona)

### Funcions i requisits de la vacant

Realitzar el check-in i el check-out.

Proporcionar servei i atenció al client seguint els estàndards establerts per la direcció.

Estar informat i format sobre tots els serveis oferts per poder donar informació precisa.

Proposar i col·laborar en possibles millores per a la comoditat i satisfacció del client.

Donar la benvinguda, atendre i acomiadar els clients.

Gestionar totes els reserves fetes per telèfon seguint protocols establerts.

Assegurar el correcte relleu de torn passant tota la informació i incidents al proper company.

Assegurar la facturació correcta de tots els serveis sol·licitats pels clients. Cobrar i retornar el canvi amb el rebut corresponent, així com tancaments de caixa i torn.

### Condicions que ofereix l'empresa

**Jornada:** Jornada completa

**Horari:** A convenir

**Perspectiva de la feina:** Feina de 9 mesos

**Previsió d'incorporació:** Immediat

### Estudis

És valorable

Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Hoteleria i Turisme

### Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)

Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

Anglès - B2 - Avançat (Valorable)

Francès - B2 - Avançat (Imprescindible)

Alemany - B1 - Intermedi (Valorable)

### Coneixements necessaris

Ofimàtica

### Professions de la feina

Recepcionista

### Experiència laboral

És valorable

Valorable experiència en hotels.

**Nivell d'experiència:** Junior / Auxiliar / Ajudant

**Anys d'experiència:** 1 any

## Empresa

---

**Empresa:** Hotel Santa Anna

**Sector:** Hostaleria / Turisme / Restauració

**Descripció:** Hotel de 3 estrelles. Tracte familiar de sempre i un ambient càlid i acollidor. Lloc ideal per viatjar amb nens amb totes les facilitats. Cèntric, aprop de la platja, del port, de les oficines d'informació,...