

## PLANIFICACIÓ DE COMANDES AMB ANGLÈS ALT ( 07:00-15:00) - Order Fulfillment ( GIRONA, SECTOR PACKAGING)

Ref.191279 - 08/11/2024 - Sant Gregori (Girona)

### Funcions i requisits de la vacant

---

Cerquem un planificadora/ de compliment de comandes amb el següent rol:

Intervindrà en tot el procés que inclou totes les etapes de la planificació, fabricació, emmagatzematge i distribució. (Des del moment en què es rep la comanda del client fins al es lliura el producte final).

Tasques i objectius a desenvolupar:

- Garantir els terminis de lliurament correctes, així com la gestió interna que afecta els fluxos de producció.
- Gestionar les comandes dels clients i confirmar els terminis de lliurament.
- Gestió del producte acabat, comprovar totes les comandes que tenen estoc al producte acabat i assignar-lo a la comanda, respectant les condicions d'embalatge i preu.
- Gestionar parts de reclamacions dels clients i donar-hi resposta per problemes de transport i departament de manipulació.
- Coordinar-se amb el departament comercial atenent tots els seus requeriments.
- Anàlisi dels productes per definir possibles mesures per gestionar correctament l'estoc.
- Gestió del producte acabat per remanipular i assignar les comandes a la màquina de producció
- Control de la màquina de processament de comandes fins a la data límit de lliurament als clients complert.
- Planificació amb l'eina Preactor, rotant cada 4 setmanes amb la resta de l'equip.
- Control diari de la situació del Preactor

Les actituds i habilitats que busquem

- ? Persona amb experiència en entorn de fabricació, concretament en planificació.
- ? Experiència o estudis en àrees de producció/fabricació.
- ? Persona autònoma i jugador d'equip. Estable, dinàmic/a, enèrgic/a, treballador/a i amb ganes de millorar.
- ? Habilitats analítiques i de planificació.
- ? Idiomes: castellà i anglès.

### Condicions que ofereix l'empresa

---

**Jornada:** Jornada intensiva

**Horari:** de 7 a 15

**Perspectiva de la feina:** estable

**Previsió d'incorporació:** Immediat

**Salari:** 24-26k

**Altres dades a destacar:** La feina es estable de 7 a 15 i de dimarts a dissabte.

### Estudis

---

És valorable

FP II amb titulació Administratiu i Comercial

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

## Idiomes

---

Català - C2 - Expert (Valorable)

Castellà - C2 - Expert (Valorable)

Anglès - B2 - Avançat (Valorable)

## Coneixements necessaris

---

Excel

## Professions de la feina

---

Administratiu/va d'exportació

Administratiu/va de compres

administratiu/va de planificació

## Experiència laboral

---

És imprescindible

Experiència en àrees de producció i fabricació i/o estudis relacionats

**Nivell d'experiència:** Tècnic / Especialista

**Anys d'experiència:** 3 anys

## Altres requeriments

---

Persona amb vocació d'atenció al client

## Empresa

---

**Empresa:** NOMADA HR

**Sector:** Recursos humans: consultoria - ETT

**Descripció:** Consultoria de recursos humans i selecció de personal cerca un/a planificador/a de comandes per empresa multinacional.  
Entorn dinamic i amb possibilitats de creixement.