

## Personal de Cafeteria/Cambrer i suport a Recepció

Ref.192276 - 21/10/2024 - Comarca Alt Camp

### Funcions i requisits de la vacant

---

**\*\*Tasques i responsabilitats associades a la vacant:\*\***

- Servei de bar i cafeteria
- Preparació de menjars i begudes
- Neteja d'espais de treball
- Suport al servei de Check-In
- Atenció al client directa al taulell
- Suport a l'atenció telefònica i via e-mail
- Suport en la gestió de reserves i documentació
- Suport al departament de Recepció
- Resolució d'incidències

**\*\*Competències i habilitats per a la vacant:\*\***

- Atenció al client
- Habilitats comunicatives
- Habilitat en idiomes
- Es valorarà positivament coneixements de recepció

**\*\*Requisits de la feina:\*\***

- Experiència prèvia en hotels (1 any)
- Idiomes: Castellà, Anglès (Requerit) i Francès (Valorable)
- Treball en equip
- Polivalència

### Condicions que ofereix l'empresa

---

**Jornada:** Jornada completa

**Horari:** Majoritàriament tarda i 1 nit a la setmana

**Perspectiva de la feina:** Estable

**Previsió d'incorporació:** Immediat

### Idiomes

---

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)  
Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)  
Anglès - B2 - Avançat (Imprescindible)  
Francès - B1 - Intermedi (Valorable)

## Coneixements necessaris

---

Microsoft Office 365

## Professions de la feina

---

Ajudant/a de cambrer/a  
Cambrer/a  
Recepcionista

## Experiència laboral

---

És valorable Experiència previa en hotels (1 any)  
Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista  
Anys d'experiència: 1 any

El vehicle propi es valorable

## Empresa

---

Sector: Hostaleria / Turisme / Restauració

Descripció: Hotel Restaurant.