

Personal de Cafeteria/Cambrer i suport a Recepció

Ref.192276 - 30/11/2024 - Comarca Alt Camp

Funcions i requisits de la vacant

****Tasques i responsabilitats associades a la vacant:****

- Servei de bar i cafeteria
- Preparació de menjars i begudes
- Neteja d'espais de treball
- Suport al servei de Check-In
- Atenció al client directa al taulell
- Suport a l'atenció telefònica i via e-mail
- Suport en la gestió de reserves i documentació
- Suport al departament de Recepció
- Resolució d'incidències

****Competències i habilitats per a la vacant:****

- Atenció al client
- Habilitats comunicatives
- Habilitat en idiomes
- Es valorarà positivament coneixements de recepció

****Requisits de la feina:****

- Experiència prèvia en hotels (1 any)
- Idiomes: Castellà, Anglès (Requerit) i Francès (Valorable)
- Treball en equip
- Polivalència

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Majoritàriament tarda i 1 nit a la setmana

Perspectiva de la feina: Estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)
Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)
Anglès - B2 - Avançat (Imprescindible)
Francès - B1 - Intermedi (Valorable)

Coneixements necessaris

Microsoft Office 365

Professions de la feina

Ajudant/a de cambrer/a
Cambrer/a
Recepcionista

Experiència laboral

És valorable Experiència previa en hotels (1 any)
Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista
Anys d'experiència: 1 any

El vehicle propi es valorable

Empresa

Sector: Hostaleria / Turisme / Restauració

Descripció: Hotel Restaurant.