

personal administració taller

Ref.194666 - 10/03/2025 - Comarca Osona

Funcions i requisits de la vacant

Funcions pròpies del departament de postvenda del concessionari:

Facturació, gestió de cobraments, atenció al client...

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Partit

Perspectiva de la feina: temporal

Previsió d'incorporació: Immediat

Estudis

És valorable
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)
Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)
Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Coneixements necessaris

Ofimàtica

Professions de la feina

Administratiu/va
Assessor/a comercial
Recepcionista - Administratiu/va

Experiència laboral

És imprescindible
Experiència en lloc similar
Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista
Anys d'experiència: 3 anys

Carnets

B

Empresa

Sector: Automoció: concessionaris, tallers

Descripció: Concessionari oficial a Vic. Venda de vehicles nous i d'ocasió. Venda de recanvis. Taller de mecànica i planxisteria.