

OFICINA: DEPARTAMENT DE RESERVES

Ref.192209 - 16/10/2024 - Tordera (Barcelona)

Descripció de l'oferta

Empresa familiar, lloc de feina estable amb possibilitat de promoció.

Funcions i requisits de la vacant

Reserves

Atenció telefònica

Documentació

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Dilluns a Dijous 9h a 18h - Divendres 9h a 14h

Perspectiva de la feina: Feina estable amb possibilitat de promoció.

Previsió d'incorporació: 15 dies

Estudis

És valorable

- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Hoteleria i Turisme
- Graduat/ada Superior amb titulació Gestió Turística
- Grau amb titulació Turisme
- Diplomatura amb titulació Turisme
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Agències de viatges i gestió d'esdeveniments

Idiomes

- Català - C2 - Expert (Imprescindible)
- Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)
- Anglès - C1 - Funcional (Imprescindible)
- Francès - B2 - Avançat (Valorable)
- Italià - B1 - Intermedi (Valorable)

Coneixements necessaris

Correu Electrònic

Google

Ofimàtica

Word

Professions de la feina

Administratiu/va d'atenció al client

Agent de viatges

Guia turístic/a

Carnets

B

El vehicle propi es requerit

Empresa

Empresa: KULTURAL TOURS SL

Sector: Hostaleria / Turisme / Restauració

Descripció: Agència de viatges especialitzada en turisme escolar.