

NECESSITEM RECEPCIONISTA

Ref.191094 - 25/08/2024 - Comarca Gironès

Descripció de l'oferta

FEINA DE CARA AL PÚBLIC AMB MOLT BON AMBIENT.

Funcions i requisits de la vacant

IMPRESINDIBLE CATALÀ PARLAT I ESCRIT.

CONEIXEMENTS EN WORD I EXCEL.

FUNCIONS: ATENCIÓ AL PACIENT, FACTURACIÓ, NETEJA DEL CENTRE.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada parcial

Horari: DILLUNS A DIJOURS DE 8H A 12H I
18:30H A 20:30H (dijous fins 21:30h)

Perspectiva de la feina: SUBSTITUCIÓ PER BAIXA LABORAL

Previsió d'incorporació: 15 dies

Salari: 1014 € BRUTS, 12 PAGUES
12 PAGUES

Altres dades a destacar: ÉS UNA SUBSTITUCIÓ PER BAIXA LABORAL DE LLARGA DURADA

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)

Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

Anglès - A2 - Elemental (Valorable)

Coneixements necessaris

Excel Word

Professions de la feina

Administratiu/va

Administratiu/va d'atenció al client

Administratiu/va de centre mèdic

Experiència laboral

No es requereix experiència professional

Empresa

Sector: Sanitat / Medicina / Serveis Socials

Descripció: CENTRE PRIVAT DE FISIOTERÀPIA, OSTEOPATIA, ACUPUNTURA I CLASSES GRUPALS DE PILATES-IOGA.