

Graduat Social / tècnic-a de nòmines

Ref.192348 - 23/10/2024 - Comarca Baix Camp

Funcions i requisits de la vacant

Asesoría de referencia de tipo multidisciplinar busca un Graduado social (titulación no indispensable) o técnico laboral para gestionar la cartera de clientes de la oficina

Las funciones a desarrollar bajo la supervisión del responsable del área laboral son las siguientes:

Cálculo de nóminas (régimen general, hogar y de autónomos)

Contratación laboral (altas y bajas, prórrogas y confección del contrato inicial)

Variaciones de jornada

Cuadre mensual de seguros sociales

Envío mensual de los conceptos CRA

Atención al cliente en dudas de contratación y gestión diaria.

Otras tareas propias del puesto como tramitación de embargos, presentación de modelos 111 (gestionado por contabilidad, por lo que esta tarea es casi residual)

Mantenimiento de la base de datos de a3 Nómina e importación de convenios con la herramienta a3 convenios.

Es totalmente indispensable manejo ágil y soltura con el programa a3 Nom, el siltra y las páginas de seguridad social y sepe. (

Se hará prueba técnica del programa)

Además en el día a día se hablará con clientes y atenderá a los mismos por lo don de gentes, trato afable y buena comunicación son indispensables.

No es indispensable conocimientos técnicos de materia laboral pero si valorable, en el día a día no es necesario asesorar a clientes dado que dichas funciones las cubre el responsable del departamento y esta es la figura de apoyo en cualquier duda de funcionamiento u operativa diaria.

Inicialmente se ofrece un salario acorde el convenio colectivo de oficinas y despachos de Catalunya grupo 3 nivel 1 aunque el despacho puede negociar con el candidato un salario acorde experiencia y conocimientos demostrados.

Jornada semanal de 37 horas, de lunes a jueves de 9 a 18 horas y de viernes de 9 a 14, modalidad de trabajo presencial en principio.

Horario intensivo desde 1 de agosto hasta 15 de septiembre

Contrato indefinido desde el inicio con expectativas de futuro. Incorporación estimada finales de octubre - inicios de noviembre

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: 37 hores setmanals

Perspectiva de la feina: Perspectiva de creixement, estabilitat

Previsió d'incorporació: 15 dies

Salari: 24.322

El salari es negociable

Negociable amb el candidat si s'escau

Altres dades a destacar: Horario de 9 a 18 de Lunes a Jueves, Viernes de 9 a 14 horas y desde 1 de agosto hasta 15 de septiembre de 9 a 14 horas.
Del mes de vacaciones anuales, se realizaria la mitad en dicho horario de jornada reducida.

Estudis

És valorable	Diplomatura amb titulació Rel. Laborals/Graduat Social
	Grau amb titulació Relacions Laborals
	Grau amb titulació Relacions Laborals

Idiomes

Català - B1 - Intermedi (Valorable)

Castellà - B2 - Avançat (Valorable)

Coneixements necessaris

A3 Office

Professions de la feina

Assessor/a laboral

Graduat/da social

Experiència laboral

És valorable Experiència desitjable de al menys dos anys realitzant les tasques descrites a l'oferta, requisit si indispensable haver treballat a assessoria - gestoria portant diferents tipus de clients i el procés laboral.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 2 anys

Empresa

Sector: Auditoria / Gestoria / Assessoria / Consultoria / Legal

Descripció: Asesoría con mas de 28 años de antigüedad en el sector.