

## GESTOR ADMINISTRATIU/VA (H/D) (Branca construcció)

Ref.190732 - 22/07/2024 - Roses (Girona)

### Descripció de l'oferta

Important empresa del sector de la construcció de Roses (Alt Empordà) necessita incorporar un/a Administratiu/va polivalent , amb un bon nivell de l'idioma francès.

### Funcions i requisits de la vacant

Tasques administratives i de gestió, atenció al públic a clients, a proveïdors , tant directament com telefònicament.

Gestió administrativa derivada de l'activitat de l'empresa, suport rrrh, suport als treballadors, control i supervisió dels projectes portats a terme..

Resolució d'incidències.

### Condicions que ofereix l'empresa

**Jornada:** Jornada completa

**Horari:** de 9 a 14 i de 15 a 18 de dilluns a divendres

**Perspectiva de la feina:** Estable

**Previsió d'incorporació:** 15 dies

**Altres dades a destacar:** Es tracta d'una empresa molt consolidada dins del seu sector, amb bones expectatives de futur.

### Estudis

És imprescindible Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració  
FP II amb titulació Administratiu i Comercial

### Idiomes

Francès - B2 - Avançat (Imprescindible)

Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)

Català - B2 - Avançat (Imprescindible)

### Coneixements necessaris

Administració Ofimàtica

### Professions de la feina

Administratiu/va

Administrativa/Secretària

Secretari/ària

### Experiència laboral

És imprescindible Es valorarà positivament experiència en tasques administratives en general, sobretot en empreses del sector de la construcció.

**Nivell d'experiència:** Tècnic / Especialista

**Anys d'experiència:** 5 anys

## Altres requeriments

---

Necessitem una persona amb bona capacitat de tracte i relació amb la gent. Ordenada, organitzada i amb capacitat per a ser resolutiva i treballar de manera el mes autònoma possible.

Imprescindible que resideixi a la zona de l'Alt Empordà.

## Empresa

---

**Empresa:** ADEQUAM Psico-ocupacional

**Sector:** Recursos humans: consultoria - ETT

**Descripció:** Selecció de personal, consultoria.