

## Gestor/a Fiscal i Comptable

Ref.191807 - 23/11/2024 - Comarca Vallès Oriental

### Descripció de l'oferta

---

Posició: Gestor/a Fiscal i Comptable

Ubicació: L'Ametlla del Vallès, Barcelona, Espanya

Contracte: Fix indefinit a temps complet amb període de prova

Salari: 30.000€ a 35.000€ en funció de l'experiència

Modalitat: Híbrid (Presencial + Remot)

Perfil professional: Proactiu/a, Orientat/a a resultats, Detallista, Analític/a, Resolutiu/a, Capacitat de gestió i organització, Bon comunicador/a, Treball en equip, Adaptable, Capacitat de lideratge

Formació: Grau en ADE, Comptabilitat, Finances o similar. Valorables estudis de postgrau en Fiscalitat

Experiència: Demostrable en gestió i assessoria fiscal i comptable, preferiblement en gestoria especialitzada

Creixement: Possibilitat de comprar el despatx en 2 o 3 anys juntament amb l'actual advocada laboral

Inici: Setembre/Octubre 2024

### Funcions i requisits de la vacant

---

#### RESUM DEL LLOC

Estem contractant un/a 'Gestor/a Fiscal i Comptable' altament motivat/a per a unir-se a l'equip. La persona seleccionada serà responsable de garantir el compliment de les obligacions fiscals i comptables dels clients, així com de brindar assessorament i suport en temes tributaris i financers. Serà un/a professional organitzat/da i orientat/da a els detalls, amb la capacitat de manejar múltiples tasques de manera eficient i proporcionar solucions estratègiques en un entorn dinàmic. El lloc ofereix la possibilitat de creixement i promoció interna apostant per la confiança com a possible soci/a de l'empresa.

#### RESUM DE L'EMPRESA

Portem més de tres dècades oferint un servei integral totalment a mesura especialitzat en les necessitats de les petites i mitjanes empreses, treballadors autònoms i emprenedors. Som especialistes en l'assessorament laboral, fiscal-mercantil, comptable i en matèria d'assegurances, amb més de 100 clients en tot l'àrea de Barcelona. Les principals àrees d'experiència i serveis que oferim són: Assessoria laboral, Assessoria fiscal ? mercantil, Assessoria comptable, Àrea d'assegurances o Creació de noves empreses.

#### RESPONSABILITATS PRINCIPALS DEL POSAT

- Elaboració i presentació de les declaracions fiscals periòdiques (IVA, IRPF, IS, etc.)
- Supervisió i manteniment de la comptabilitat general, assegurant la correcta imputació d'assentaments comptables

- Preparació d'informes financers i fiscals, incloent-hi el tancament mensual, trimestral i anual
- Assessorament fiscal tant a nivell intern com a clients externs, amb la finalitat d'optimitzar la càrrega tributària dins de la normativa vigent
- Coordinació i gestió d'auditories internes i externes
- Gestió de llibres comptables i preparació d'estats financers
- Col·laboració en la planificació financera i pressupostàries
- Actualització constant sobre canvis legislatius fiscals i comptables, assegurant el compliment normatiu
- Interlocució amb les administracions tributàries i organismes reguladors

#### HABILITATS PRINCIPALS

- Domini avançat de normativa fiscal i comptable
- Alt nivell de capacitat analítica i resolució de problemes
- Excel·lent maneig d'eines comptables i programes de gestió (ERP, SAP, A3, etc.)
- Capacitat per a treballar amb dates de lliurament i gestionar tasques i terminis
- Habilitats interpersonals per a la comunicació efectiva amb l'equip i els clients
- Meticulositat i atenció als detalls proactivitat i capacitat per a prendre decisions estratègiques

#### REQUISITS PER LA POSICIÓ

- Formació: Grau en Administració i Direcció d'Empreses, Comptabilitat, Finances o similar. Màster o postgrau en Fiscalitat serà valorat positivament
- Experiència: Mínim 2-3 anys d'experiència en una posició similar, preferiblement en despatxos d'assessoria fiscal i comptable
- Coneixements tècnics: Maneig avançat d'eines comptables (ERP, A3, SAP) i programari de gestió fiscal. Domini d'Excel a nivell avançat
- Idiomes: Castellà i/o català. Opcional: Anglès nivell intermedi-alt (B2/C1)
- Habilitats toves: Orientació al client, capacitat per a gestionar cartera de clients i bones habilitats comunicatives

#### HORARI DE TREBALL

Dilluns a Dijous: 8.30h a 14h i 15.30h a 18.30h

Dimarts i Dijous presencial en oficina al matí i a la tarda en remot

Divendres: 8.30h a 14h

#### BENEFICIS I COMPENSACIÓ

- Contracte fix indefinit a temps complet amb 3 mesos de prova
- Salari basi de 30.000€ a 35.000€ bruts anuals en funció de l'experiència
- Equip complet d'ofimàtica: Ordinador, perifèrics i programes
- 30 dies de vacances: 3 setmanes a l'agost i 1 setmana a triar

- Formació interna i contínua a càrrec de l'empresa
- Contacte directe amb la direcció de l'empresa
- Oportunitat de creixement dins de l'empresa com a soci/a

## IGUALTAT D'OPORTUNITATS

Ens comprometem a promoure la igualtat d'oportunitats en el lloc de treball.

Valorem i respectem la diversitat dels nostres empleats, clients i socis comercials.

## Condicions que ofereix l'empresa

---

**Jornada:** Jornada completa

**Horari:** Dilluns a Dijous: 8.30h a 14h i 15.30h a 18.30h - Dimarts i Dijous presencial en oficina al matí i a la tarda en remot - Divendres: 8.30h a 14h

**Perspectiva de la feina:** Oportunitat de creixement dins de l'empresa com a soci/a

**Previsió d'incorporació:** Immediat

**Salari:** 30.000€ a 35.000€

Bruts anuals en funció de l'experiència

## Estudis

---

És valorable

- Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
- Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials
- Llicenciat amb titulació Economia
- Grau amb titulació Economia
- Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

## Idiomes

---

Català - C1 - Funcional (Valorable)  
Castellà - C1 - Funcional (Valorable)

## Coneixements necessaris

---

A3 Excel Sage

## Professions de la feina

---

Assessor/a - auditor/a  
Assessor/a Fiscal  
Auditor/a

## Experiència laboral

---

És valorable

Mínim 2-3 anys d'experiència en una posició similar, preferiblement en despatxos d'assessoria fiscal i comptable

**Nivell d'experiència:** Tècnic / Especialista

**Anys d'experiència:** 2 anys

## Empresa

---

Sector:

Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció: Consultoria en Recursos Humanos