

Gestió Departament Laboral

Ref.191056 - 16/10/2024 - Figueres (Girona)

Funcions i requisits de la vacant

Es busca persona per portar el departament laboral d'una assessoria

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: 8h dia però amb possibilitat de jornada intensiva alguns dies

Perspectiva de la feina: Feina estable

Estudis

És valorable

- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
- FP II amb titulació Administratiu i Comercial
- Diplomatura amb titulació Rel. Laborals/Graduat Social
- Llicenciat amb titulació Ciències del Treball
- Grau amb titulació Relacions Laborals
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
- Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)
Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)
Francès - A1 - Principiant (Valorable)

Coneixements necessaris

A3 Excel Laboral Sage Word

Professions de la feina

Administratiu/va laboral

Assessor/a laboral

Graduat/da social

Experiència laboral

És imprescindible

- Cal experiència prèvia
- Nivell d'experiència:** Tècnic / Especialista
- Anys d'experiència:** 3 anys

Empresa

Sector: Auditoria / Gestoria / Assessoria / Consultoria / Legal

Descripció: Gestió Departament Laboral.

Confecció de Nòmines

Liquidacions de Seguretat Social

Altes/baixes/modificacions de contractes

Assessorament laboral a clients

Es valoraran coneixements complementaris en qualsevol altre camp de l'assessorament empresarial