

Director/a fundació

Ref.190805 - 01/09/2024 - Barcelona (Barcelona)

Funcions i requisits de la vacant

La Fundació Pimec és la primera d'Europa en l'àmbit patronal, neix l'any 2007, amb l'objectiu de poder esdevenir un element estratègic de representativitat de PIMEC en àmbits de caràcter social.

Tenim com a missió fomentar uns valors i una cultura empresarial renovada i compromesa amb l'entorn, sensibilitzant, promovent i acompanyant la micro, petita i mitjana empresa i les persones autònomes, per tal que incloguin aspectes socials i de compromís en la responsabilitat social com a factor de competitivitat dins la seva dinàmica empresarial. En aquest sentit, treballem per enfortir la imatge social de l'empresariat com a generador d'ocupació i motor de creixement econòmic i de millora social.

Donem resposta als objectius globals fixats per les Nacions Unides de desenvolupament sostenible en el marc de la seva actuació. Posar aquests valors i la experiència empresarial al servei del bé comú amb la finalitat de tenir impacte en el canvi i la innovació social i empresarial.

Fundació Pimec precisa incorporar a un/a DIRECTOR/A

Com a Director/a de la Fundació les teves funcions incidiran en:

- Interlocutar davant dels diferents agents que actuen en el sector i el territori, siguin administracions locals, autonòmiques o institucions i organismes públics dependents i entorn empresarial.
- Ser la persona responsable institucional dels projectes que desenvolupi la Fundació (Participació i seguiment en cadres institucionals RSE, sostenibilitat i novetats legislatives).
- Gestionar l'equip de persones que formen la Fundació PIMEC.
- Direcció i seguiment dels projectes (gestió, control i seguiment dels objectius i justificacions tècniques i econòmiques dels projectes).
- Gestionar i coordinar esponsoritzacions, ajudes i subvencions.
- Coordinar i preparar continguts de l'àrea de comunicació de la Fundació (Coordinació d'informacions, comunicats, articles i altres).

Experiència

- Es precisa una persona que porti experiència en l'àmbit empresarial i social, i en el disseny i elaboració de projectes i de sol·licituds en convocatòries públiques i/o privades o europees.
- És necessari disposar de coneixements de programes i/o accions de responsabilitat social empresarial, desenvolupament sostenible i drets humans.
- Es valorarà positivament tenir experiència com a docent i coneixements en economia.

Requisits

- Es precisa incorporar a una persona amb estudis superiors en Administració i Direcció d'empreses, Dret, Ciències Polítiques i/o Sociologia, Ciències de la Comunicació.
 - Domini Office 365.
 - Coneixements de l'entorn digital.
 - Habituat/da en l'ús de CRM, Power BI, eines de gestió de projectes...
 - Nivell alt de Català, Castellà i Anglès. És imprescindible disposar de bones habilitats comunicatives orals i escrites.
 - Es requereix una persona compromesa, responsable i organitzada, flexible i amb bona capacitat d'adaptació i orientació al client intern/extern.
- Imprescindible bones habilitats directives i una bona capacitat d'impacte i influència.
- Carnet de conduir i vehicle propi.

S'ofereix

- Jornada completa.
- Contracte indefinit.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Jornada completa

Perspectiva de la feina: Estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Estudis

És valorable Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)

Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

Anglès - C1 - Funcional (Imprescindible)

Professions de la feina

Director/a de centre

Experiència laboral

És valorable

- Es precisa una persona que aporti experiència en l'àmbit empresarial i social, i en el disseny i elaboració de projectes i de sol·licituds en convocatòries públiques i/o privades o europees.
- És necessari disposar de coneixements de programes i/o accions de responsabilitat social empresarial, desenvolupament sostenible i drets humans.
- Es valorarà positivament tenir experiència com a docent i coneixements en economia.

Nivell d'experiència: Direcció / Gerència

Anys d'experiència: Entre 5 i 10 anys

Carnets

B

Altres requeriments

Vehicle propi

Empresa

Empresa: PIMEC

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: Patronal de Micro, Petita i Mitjana Empresa de Catalunya