

Digitador/ Administrativo-va

Ref.194184 - 01/04/2025 - Comarca Vallès Occidental

Descripció de l'oferta

Importante empresa del sector de la mensajería desea incorporar en su equipo de trabajo a un Administrativo para la delegación , con experiencia en el sector administrativo y Grabando datos.

Funcions i requisits de la vacant

Digitalización de datos

Apoyo admo

Apoyo en correo y teléfono

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: 9:00 am - 1:00pm 4:00pm - 8:00pm

Perspectiva de la feina: Ganas de Aprender

Previsió d'incorporació: Inmediat

Salari: 1323€

Estudis

És valorable Certificats Professionals amb titulació Administració de bases de dades (IFCT0310)

Idiomes

Català - A1 - Principiant (Valorable)

Castellà - A1 - Principiant (Valorable)

Anglès - A1 - Principiant (Valorable)

Coneixements necessaris

.NET

Professions de la feina

Administrador/a de base de dades

Experiència laboral

És valorable Experiencia mínima de un año es funciones administrativa

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 1 any

Carnets

B

Empresa

Sector: Transport / logística

Descripció: Estamos iniciando un proceso de selección en la zona y necesitamos personal , administrativo

¿Conoces el sector de la Mensajería, logística? ¿Te consideras polivalente y con vocación de servicio? ¿Eres entusiasta?
¿Te gusta el trato con los clientes y los mensajeros? ¿tienes coche propio? ¿eres mensajero autónomo? ¡Te estamos buscando!

Importante empresa del sector de la mensajería desea incorporar en su equipo de trabajo a un Administrativo para la delegación , con experiencia en el sector administrativo y Grabando datos.