

DEPARTAMENT RRHH

Ref.192609 - 02/12/2024 - Comarca Gironès

Funcions i requisits de la vacant

Incorporació d'una persona per a dur la part de RRHH de l'empresa.

- Contacte amb els treballadors de l'empresa.
- Gestió de les altres i baixes diàries.
- Recerca de personal, selecció i seguiment.
- Gestió dels EPIs.
- Contacte amb la gestoria, per a realització de nòmines i seguiment de personal.
- Control i confecció dels calendaris de vacances.
- Reunions amb l'equip operatiu

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Horari escolar

Perspectiva de la feina: Estabilitat i creixement.

Previsió d'incorporació: Immediat

Estudis

És valorable Diplomatura amb titulació Rel. Laborals/Graduat Social
Grau amb titulació Relacions Laborals
Llicenciat amb titulació Psicopedagogia

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va de RRHH

Assessor/a laboral

Psicopedagog/a

Experiència laboral

És valorable Experiència en lideratge d'equips. Contacte amb gestoria.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B

Empresa

Empresa: BOiSA

Sector: Hostaleria / Turisme / Restauració

Descripció:

especialitzats en l'elaboració i distribució d'àpats saludables per a col·lectivitats.