

## CUSTOMER SERVICE (GESTIÓ COBRAMENTS)

Ref.189795 - 27/06/2024 - Comarca La Selva

### Descripció de l'oferta

---

Seleccionem CUSTOMER SERVICE - TÈCNIC COBRAMENTS per consolidada empresa industrial amb més de 40 anys d'història, líder en el seu segment de mercat

### Funcions i requisits de la vacant

---

Consolidada empresa industrial amb més de 40 anys d'història, líder en el seu segment de mercat selecciona per fer front als seus plans de creixement i expansió un/a CUSTOMER SERVICE (GESTIÓ COBRAMENTS)

La persona seleccionada serà responsable de garantir la millor recepció i atenció a clients i proveïdors així com de realitzar les tasques administratives i de gestió derivades de l'atenció al client.

Les seves principals responsabilitats seran:

- ? Resolució i gestió de reclamacions de clients i proveïdors.
- ? Gestió de cobraments.
- ? Entrada de comandes.
- ? Atenció i acollida de clients i proveïdors: presencial, telefònica i via mail
- ? Gestió la centraleta telefònica i dels mails generals de l'empresa.
- ? Preparació i gestió d'esdeveniments interns de l'empresa.
- ? Supervisió i control de les sales de reunions
- ? Control d'accessos.
- ? Gestió del material d'oficina, les màquines de vending i del servei de càtering.

### Condicions que ofereix l'empresa

---

**Jornada:** Jornada completa

**Horari:** DE 9:00 A 18:00 (DILLUNS A DIJOUS).  
DE 9:00 A 15:30 DIVENDRES

**Perspectiva de la feina:** ESTABLE

### Estudis

---

És valorable

- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Comerç internacional
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Comerç i Màrqueting
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

### Idiomes

---

Català - B2 - Avançat (Imprescindible)  
Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)

Anglès - B2 - Avançat (Imprescindible)

Portuguès - B1 - Intermedi (Valorable)

## Coneixements necessaris

---

Ofimàtica

## Professions de la feina

---

Customer service

## Experiència laboral

---

És imprescindible

Què busquem?

? Formació a nivell de CFGM Administratiu o similar amb domini d'anglès i molt valorable portugués.

? Experiència en gestió de cobraments, reclamacions, viatges, domini d'ofimàtica i facilitat per l'ús d'eines informàtiques.

? Busquem una persona amb clara orientació al client, resolutiva, capaç de gestionar diferents temes alhora, autònoma, amb habilitats per les relacions interpersonals i organitzada.

? Residència a Girona o rodalies

**Nivell d'experiència:** Tècnic / Especialista

**Anys d'experiència:** 1 any

## Carnets

---

B

## Empresa

---

**Empresa:** COMMONSENSE

**Sector:** Recursos humans: consultoria - ETT

**Descripció:** Serveis de Recursos Humans