

CUSTOMER SERVICE - Francès mig - Horari seguit 7h-15h

Ref.191944 - 12/10/2024 - Comarca Pla de l'Estany

Descripció de l'oferta

ORGANIGRAMA selecciona un/a CUSTOMER SERVICE per una empresa del PLA DE L'ESTANY

Serà el contacte referent d'un grup de comptes de clients. Serà l'encarregada de donar resposta i gestionar les sol·licituds, comandes, suggeriments i queixes dels clients.

Es comunicarà estretament amb el responsable de la planificació de la producció

Horari de dilluns a divendres de 7:00h a 15:00h

Funcions i requisits de la vacant

Estem buscant un/a CUSTOMER SERVICE que parli francès a nivell mig o superior per treballar en una empresa del PLA DE L'ESTANY

Serà el contacte referent d'un grup de comptes de clients.

Serà l'encarregada de donar resposta i gestionar les sol·licituds, comandes i suggeriments dels clients.

Internament, es comunicarà amb el personal de producció a fi de poder donar resposta als clients sobre terminis d'entrega, entre d'altres

RESPONSABILITATS:

- ? Donar servei d'atenció als client assignats.
- ? Gestió de les comandes dels clients.
- ? Comunicar-se de manera efectiva per telèfon i e-mail.
- ? Procurar donar resposta a les necessitats dels clients dins dels terminis establerts.
- ? Processar les comandes entrants, confirmar els preus i la disponibilitat del producte.
- ? Informar als clients de l'estat de la comanda.
- ? Respondre preguntes sobre preus i disponibilitats.
- ? Respondre a les sol·licituds de documentació dels clients, certificacions, etc.
- ? Seguir tots els procediments de Qualitat aplicables.
- ? Processar noves sol·licituds de clients/actualitzacions.
- Extreure informació del programa per reportar estadístiques sobre les vendes setmanals

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada intensiva

Horari seguit de 7:00h a 15:00h

Perspectiva de la feina: Estabilitat

Salari: a convenir entre 23.000, 25.000... segons experiència

Altres dades a destacar: *Sisplau, respon les preguntes que formulem

Estudis

És valorable

- Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Comerç internacional
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
- Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Comerç i Màrqueting
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
- FP II amb titulació Administratiu i Comercial
- Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

- Català - C1 - Funcional (Imprescindible)
- Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)
- Francès - B2 - Avançat (Imprescindible)

Professions de la feina

- Administratiu/va d'exportació
- Assistant Customer Service
- Customer service

Experiència laboral

És imprescindible ? Mínim 2 anys d'experiència prèvia en un lloc similar (back-office comercial, vendes, etc).

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B

El vehicle propi es valorable

Altres requeriments

- Capacitat multitasca
- Entendre prioritats
- Treball en equip

Francès parlat a nivell mig real. Cal poder entendre perfectament al client i poder-li donar resposta a les seves peticions, dubtes, etc... (no serveix un nivell baix)

RESIDÈNCIA interessant al Pla de l'Estany, Gironès...

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.