

## COORDINADOR/A DE PRODUCCIÓ I COMPRES

Ref.191537 - 15/12/2024 - Comarca La Selva

### Descripció de l'oferta

---

#### COORDINADOR DE PRODUCCIÓ I COMPRES

##### 1. Planificació y Gestión de la Producción:

Desarrollar y ejecutar planes de producción que cumplan con los requerimientos de demanda y capacidad de la planta.

Asegurar que los recursos (mano de obra, materiales, maquinaria) estén disponibles y se utilicen de manera eficiente.

##### 2. Gestión de Compras:

Identificar y seleccionar proveedores de materiales, insumos y servicios necesarios para la producción.

Negociar precios, términos de entrega y c.

Realizar el seguimiento de los pedidos, asegurando que los materiales lleguen a tiempo y cumplan con las especificaciones de calidad.

##### 3. Control de Inventarios:

Mantener niveles de inventario óptimos, evitando tanto el exceso como la escasez de materiales.

Implementar sistemas de gestión de inventarios para mejorar la eficiencia y reducir costos.

Supervisar la gestión del almacén.

##### 4. Supervisión del Proceso de Producción:

Coordinar y supervisar al equipo de producción para garantizar el cumplimiento de los plazos, calidad y costos.

Resolver problemas que surjan en la producción, garantizando la continuidad operativa.

##### 5. Gestión de Costos:

Controlar los costos de producción y compras, buscando continuamente oportunidades para optimizar gastos.

##### 6. Cumplimiento de Normas y Regulaciones:

Asegurar que todas las actividades de producción y compras cumplan con las normativas de seguridad, medio ambiente y calidad.

Implementar mejoras continuas en los procesos para cumplir con las mejores prácticas de la industria.

##### 7. Innovación y Mejora Continua:

Proponer e implementar iniciativas de mejora continua tanto en el área de producción como en la gestión de compras.

Identificar nuevas tecnologías y métodos que puedan mejorar la eficiencia y calidad de la producción.

### Funcions i requisits de la vacant

---

Coordinar i optimitzar tant el procés de producció com l'adquisició de materials i suministraments necessaris

## Condicions que ofereix l'empresa

---

**Jornada:** Jornada completa

**Horari:** a convenir

**Perspectiva de la feina:** feina estable

**Previsió d'incorporació:** Immediat

## Estudis

---

És valorable Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

## Idiomes

---

Català - C1 - Funcional (Valorable)

Castellà - C1 - Funcional (Valorable)

Francès - B2 - Avançat (Valorable)

## Coneixements necessaris

---

Internet

Office 365

Outlook

## Professions de la feina

---

Encarregat/da de compres i magatzem

Encarregat/da producció

## Experiència laboral

---

És valorable

Coneixement de gestió de producció i compres

Experiència en negociació amb proveïdors

Conixement tècniques com (Lean Manufacturing, Six Sigma,...)

**Nivell d'experiència:** Càrrec intermedi / Encarregat

**Anys d'experiència:** 3 anys

## Empresa

---

**Sector:** Construcció / Instal·lacions / Manteniment / Immobiliàries

**Descripció:** Una empresa relacionada al sector de la construcció.