

Coordinador/a pel Departament de Manteniment

Ref.191211 - 22/08/2024 - Girona (Girona)

Descripció de l'oferta

Contracte estable

Entrada flexible de 7 a 9h del matí

Funcions i requisits de la vacant

Resumen

Cerquem Coordinador/a pel Departament de Manteniment dels centres i serveis que gestiona Sumar. Més concretament la persona seleccionada s'ocuparà de:

-Gestió de les incidències de manteniment (correctiu, preventiu i normatiu).

-Seguiment pressupostari del departament de mantenimen mensual i per centre de treball.

-Actualització del pla de manteniment amb el sistema GMAO.

-Contractacions d'industrials.

Entre d'altres tasques administratives relacionades amb la gestió de les incidències dels centres .

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Flexible

Perspectiva de la feina: Estable

Salari: 25.000€ anuals

Estudis

És valorable Graduat/ada Superior amb titulació Altres

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)

Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va

Experiència laboral

És valorable Disposar d'experiència prèvia realitzant funcions similars.

Nivell d'experiència: Càrrec intermedi / Encarregat

Anys d'experiència: 1 any

Carnets

B

Altres requeriments

Imprescindible tenir carnet de conduir.

Empresa

Empresa: Sumar Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya SL

Sector: Sanitat / Medicina / Serveis Socials

Descripció: Entitat pública que té la missió d'impulsar i garantir la bona gestió dels serveis socials, fomentant el treball en xarxa dels organismes locals.