

## Coordinador/a de Botigues - Gironès - Jornada i horari adaptable

Ref.192325 - 23/11/2024 - Comarca Gironès

### Descripció de l'oferta

---

Grup de pastisseria i fleca de 1a qualitat busca un/a coordinadora de botigues pels seus establiments ubicats a la demarcació de Girona. Horari i dedicació flexible i adaptable a necessitats personals

### Funcions i requisits de la vacant

---

El coordinador/a de botigues s'encarrega de dirigir i coordinar l'activitat d'un conjunt de 8 botigues ubicades a la làrea de Girona i comarca amb la finalitat d'adaptar el funcionament de cada punt de venda d'acord amb la política marcada per la direcció

El seu objectiu és assistir i aconsellar als responsables dels establiments en la gestió i organització de les seves botigues (en qüestió d'estocs, presentació, preparació, etc), etc.) i dels seus equips (selecció, formació, tècniques de direcció, etc.). També ha de garantir la cohesió tant la imatge de l'empresa com les normes de presentació visuals i de merchandising.

El perfil de coordinador/a de botigues té associades les següents tasques principals:

Gestiona i supervisa diversos punts de venda/botigues

Detecta necessitats concretes de millora i n'informa al superior.

Forma el nou personalde cada botiga

Detecta possibles desviacions i analitza els seus motius.

Transmet l'esperit, la política i la cultura de l'empresa al personal de cada establiment o punt de venda.

Supervisa i controla la distribució d'horaris del personal de cada establiment, d'acord amb el o la responsable de botiga.

Detecta anomalies als establiments i n'informa a la persona responsable dins l'estructura de l'empresa.

Elabora informes de seguiment

Supervisa i tracta d'optimitzar, si s'escau, la comunicació externa i interna, tant pel que fa als diversos punts de venda com pel que fa a l'estructura interna de cadascun.

Selecciona directament o participa en el procés de selecció del nou personal de cada establiment.

### Condicions que ofereix l'empresa

---

**Horari:** Horari i jornada adaptable a necessitats personals: Pot ser 40h, però també 30 setmanals o 20 hores setmanals. respon la pregunta formulada sisplau

**Perspectiva de la feina:** Estable . Directe Empresa

**Salari:** 25000

El salari es negociable

**Altres dades a destacar:** Interessats/ades adjunteu cv actualitzat i respon les preguntes

Important: Tots els cv's rebuts seran passats a l'empresa directament i serà la pròpia empresa qui contactarà amb les

persones que cregui poden encaixar amb el que necessiten. Organirama no disposa de més informació sobre la vacant de l'exposada a l'anunci. Per això és important que actualitzis el cv. Gràcies.

## Idiomes

---

Català - B2 - Avançat (Imprescindible)

Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)

Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

## Professions de la feina

---

Encarregat/da de botiga

### Experiència laboral

---

És valorable

Molt valorable haver treballat en feines similars a nivell de responsabilitat sobre personal, supervisió de botigues, de punts de venda, hostaleria, restauració, etc

**Nivell d'experiència:** Tècnic / Especialista

**Anys d'experiència:** 1 any

## Carnets

---

B

El vehicle propi es valorable

## Empresa

---

**Empresa:** ORGANIGRAMA

**Sector:** Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

**Descripció:** Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.