

## COORDINADOR/A D'ACTIVITATS EDUCATIVES

Ref.189221 - 27/06/2024 - Barcelona (Barcelona)

### Descripció de l'oferta

---

Incorporar-te a l'equip de TASCA, col·laborant amb diferents projectes i assumint tasques de gestió i coordinació d'activitats

### Funcions i requisits de la vacant

---

- Estar en contacte amb diferents agents implicats en el projecte (entitats, espais i equipaments socioculturals, escoles) per agendar trobades, reunions i activitats.
- Participar a les reunions de programació amb el client per agendar les accions necessàries per al programa educatiu o projecte.
- Organització del calendari, contacte amb l'entitat que impulsa l'activitat, contacte amb el/la educador/a que dinamitza l'activitat, tramitació de l'alta i baixa de l'educador/a a través del departament de RRHH, redacció d'informes i memòries.
- Estar en disposició de col·laborar en la coordinació de diferents activitats i implicar-se i donar suport als diferents projectes que gestionem des de TASCA.

#### - ES VALORARÀ:

- coneixement del món de la dinamització juvenil (espais joves).
- coneixements en interseccionalitat.
- coneixements de comunicació i xarxes socials.

### Condicions que ofereix l'empresa

---

**Jornada:** Jornada parcial

**Horari:** variable segons necessitats del projecte

**Perspectiva de la feina:** Contracte per 16 mesos, amb possibilitats de continuïtat.

**Salari:** 16.837,84 euros bruts anuals

Jornada parcial de 30h/setmana.

**Altres dades a destacar:** INCORPORACIÓ: SETEMBRE 2024.

Es combinarà el treball presencial a l'oficina de TASCA (Navas de Tolosa, 262, Barcelona) amb el teletreball i les reunions presencials que sigui necessari vinculades a les activitats que es coordinin (fora de l'oficina de TASCA).

### Estudis

---

És valorable

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Serveis sociocult. i a la comunitat  
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Animació sociocultural  
Certificats Professionals amb titulació Direcció i coordinació d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil (SSCB0211)  
Grau amb titulació Educació Social  
Llicenciat amb titulació Pedagogia  
Diplomatura amb titulació Educació Social

### Idiomes

---

Català - C2 - Expert (Imprescindible)

Castellà - C1 - Funcional (Valorable)

Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

## Professions de la feina

---

Coordinador/a d'activitats educatives

Educador/a social

Pedagog/a

## Experiència laboral

---

És valorable

- Experiència en dinamització de projectes i activitats educatives.
- Experiència en organització d'activitats.
- Experiència en coordinació d'equips (es valorarà).

Imprescindible:

- Bon tracte i bona capacitat comunicativa.
- Persona ordenada i capaç de fer treball multitasca (participarà a diferents projectes).
- Domini del paquet office (en especial, Excel i Word).
- Alta capacitat de redacció (per a un redactat acurat de correus electrònics, informes, memòries...) i col·laboració en la difusió a través de les XXSS.

**Nivell d'experiència:** Càrrec intermedi / Encarregat

**Anys d'experiència:** 1 any

## Empresa

---

**Empresa:** Tasca Projectes d'animació

**Sector:** Formació / Educació

**Descripció:** Assessorament, disseny, organització i gestió de projectes i activitats de caràcter educatiu, social i cultural